

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202396
Intézmény neve: Mezőtárkányi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde
Székhely címe: 3375 Mezőtárkány, Rákóczi Ferenc út 38
Székhelyének megyéje: Heves
Intézményvezető neve: Rektori Gyöngyike Otília
Telefonszáma: 06-36-491-181
E-mail címe: ovimezo3375@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 12. 13.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés
-bölcsődei ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Mezőtárkány Község Önkormányzata
Fenntartó címe: 3375 Mezőtárkány, Kossuth út 81.
Fenntartó típusa: községi önkormányzat
Képviselő neve: Tóthné Szabó Anita
Telefonszáma: 36/491-933
E-mail címe: onkormanyzat@mezotarkany.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

005 - Mezőtárkányi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde (3375 Mezőtárkány, Rákóczi Ferenc út 38)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcsődei ellátás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Főállás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt, szakmát, szaktant, csoportot, szaktárgyat	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma	összesen		Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításában, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	64	31	3	0	5	5	0	0	3	3,00	4	4
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	64	31	3	0	5	5	0	0	3	3,00	4	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő
--	--------------------------	-----------------	--	--	---	------------------------------	--------------	--	------------------------------	------------------------------------	---

			ziumban)	közismereti tárgyat tanít			szakmai	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás			pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.												
						tanít		tanít				foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott		
				tanít				tanít				foglalkoztatott				munkaidőben foglalkoztatott	
Teljes munkaidős	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebből nő	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0

Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegységvezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Shakoktató																			

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszába- ly alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)								
Dajka	3	3	0	0	3	3	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (Nkt. 49.§(1)).

Óvodánk a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig felveheti a jelentkező gyermekeket, a fenntartó által engedélyezett maximális gyereklétszámg. Az óvodai felvételtől, átvételtől a főigazgató dönt. Az ötödik életévét betöltött gyermeket az óvoda év közben is köteles felvenni. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31.napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon köteles részt venni.

Felvételt nyerhet továbbá az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételtől számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden településen, ill. a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

3 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díj befizetése

A gyermekek étkezéséért a szülők térítési díjat kötelesek fizetni. A befizetés tárgyhó 10-ig esedékes.

Az intézmény az óvodás gyermekek számára napi háromszori étkezést biztosít: tízórai, ebéd, uzsonna.

Az óvodás gyermekek napi étkezési térítési díj összege: 517 Ft + ÁFA, 657 Ft ÁFA-val

Az intézmény a mini bölcsődés gyermekek számára napi négyszeri étkezést biztosít: reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna.

A mini bölcsődés gyermekek napi étkezési térítési díj összege: 656 Ft + ÁFA, 833 Ft ÁFA-val

Egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény értelmében az alábbi kedvezményeket kell biztosítani:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után a térítési díj 100%-át,
- a három- vagy több gyermekes családnál gyermekenként a térítési díj 100%-át,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén a térítési díj 100%-át.
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy nevelésbe vették.

A kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az elmúlt nevelési évben nem volt az intézményben fenntartó általi ellenőrzés, értékelés.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatóság	2023. 09. 28.	2023. 11. 28.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda 5 napos munkarenddel működik: hétfőtől-péntekig.

Nyitva tartás: H-P 7:00-17.00 óráig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, ünnepek:

Hagyományaink:

• a csoporton belül közösen köszöntjük a gyermeket névnapján, születésnapján

• minden tavasszal baba-mama klubot szervezünk a beóvodázás megsegítése érdekében

• családi napot szervezünk a szülők, testvérek részvételével

• megtekintjük a településen megrendezett ünnepséget március 15-én,

• ünnepi műsorral készülünk karácsonyra, anyák napjára és a csoportonként megtartandó évzáró ünnepre, illetve ballagásra

•a karácsonyi ünnepélyre meghívjuk a nagycsoportos szülőket

•a gyermeki élet hagyományos ünnepei:

-Mikulásvárás

-Karácsonyi ünnepség

-Farsang

-Húsvét

-Gyermeknap

- évzáró,ballagás

Jeles napok, ünnepek időpontjai:

Mikulásdecember 6.

Karácsonyi ünnepség december

Farsangfebruár első hete

Március 15. nemzeti ünnep

Húsvét- az első tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap

Anyák napi ünnepségek :május első hetében csoport szinteken

Gyermeknapi forgatag: május

Csoportok évzáró ünnepségei: május utolsó hete

Ballagó gyermekek búcsúztatása:május utolsó hete

„Zöld jeles napjaink”:

-Állatok világnapját (okt.04.)

-Madármegfigyelési világnapot (okt. utolsó hétvégéje),

-Újrapapír napját (márc.01.)

-Víz világnapját,(márc.22.)

-Föld napját,(ápr.22.)

-Méhek napját (ápr.30.)

-Madarak és fák napját,(máj.10.)

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja: 2023.05.05.

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:

Kiemelkedő területek

A gyermekek személyiségének fejlesztése érdekében, a vezetői irányításával hatékony,támogató, segítő, családi szellemiségű nevelési környezetben új pedagógiai módszerekkel értékközpontú nevelés irányítása, valósul meg. A Pedagógiai programban meghatározott kulcskompetenciák fejlesztését elvárja. Biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában. Az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételével megjelenik a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelőmunka és az arra irányuló elvárás. Tartalmas tevékenységek megvalósulása igazolja a célok megvalósulását. A pedagógiai folyamatok sikeres megvalósításában elhivatott pedagógusként aktívan részt vesz. Támogató együttműködési formák kialakításával, sikerélmények biztosításával ösztönzi és motiválja a gyerekeket és kollégákat egyaránt.

Hatékonyan együttműködik és a célok elérését támogató kapcsolatot tart fenn a munkáltatóval. (munkáltatói interjú) Fontos számára az intézmény arculata és törekszik arra, hogy az óvodáról kialakult pozitív kép fejlődjön. Kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet, ezzel a pozitív kép kialakítását és a folyamatos kapcsolattartást segíti elő. Megfelelő szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét, ezzel biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt. A nevelőtestület tagjait felkészíti a változásokkal járó feladatok megoldására.

A vizsgált dokumentumok bizonyítják, hogy az óvoda jövőképeinek kialakításában a hagyományokat, az óvoda szokás- és értékrendjét figyelembe veszi. A változásokra azonnal és rugalmasan reagál, a tervezés és a megvalósítás folyamata összhangban van. A fenntartóval való kapcsolata rendszeres és nagyon eredményes, konstruktív. Nevelési értekezleteket szervez. Az óvoda elvárásainak megfelelően vezetői munkájában törekszik az eddig kialakult meglévő, jól működő értékekre épülő gyakorlatot tovább vinni. Az intézményi kezdeményezéseket igyekszik figyelemmel kísérni, az új kezdeményezésekhez, innovációkhoz való csatlakozást szorgalmazza, támogatja. Vezetői munkájában törekszik az eddig kialakult, meglévő értékek megtartására. Rendszeresen követi a köznevelésben zajló változásokat.

Az óvodában egy nagyon erős, jó összetartó csapatot, közösséget sikerült kialakítani, maga a tagintézmény vezető is motiváló személyiség az újszerű ötletekre, a kreatív gondolkodásra. Megteremti a biztonságos és hatékony nevelési, tanulási környezetet, a tanulási és tanítási folyamatok nyomon követésével, áttekintésével, értékelésével fenntartja és fejleszti a nevelés, tanulás minőségét. Az intézmény szervezeti kultúrája a szabályozott és a kialakított szokásoknak megfelelően működik. Lehetőségekhez mérten az intézmény számára szükséges képzések meghatározása, az igények koordinálása. A humán erőforrás menedzselése magas szintű.

A belső ellenőrzés során a pedagógusok önértékelése kapjon nagyobb hangsúlyt. Írásos ellenőrzési dokumentumokban, kerüljön megfogalmazásra, (akár a csoportnapló vezetői ellenőrzések részében) Ennek tartalmában utaljon arra, hogy mely területek az ellenőrzött pedagógusok erősségei és fejlesztendő területei. Így még jobban tud építeni munkatársai erősségeire. Az újszerű ötletek, innovációk ösztönzése, az intézményi jó gyakorlatok kialakítása, bevezetése a nevelőmunkába

Tudatos vezetői viselkedésével mintaként áll az óvoda dolgozói előtt. Képes változtatni a kitűzött célok megvalósításában, reálisan felmelve az intézmény humán, tárgyi forrásait. Kommunikációja hiteles. Rugalmasan, kellő határozottsággal képes a célok megvalósítását koordinálni. Reálisan látja önmagát (erősségek-gyengeségek) tekintetében. Hivatástudata meghatározó az intézmény közössége számára.

Fejlesztendő tevékenységek

A környezettudatos magatartás hangsúlyosabbá tétele a napi gyakorlatban.

A gyermeki mérések hiányosságainak felülvizsgálata, korrekciója.

A fenntartó elvárásainak is megfelelően óvodai honlap készítése, amely már folyamatban is van

A változásokra történő, gyors, rugalmas, hatékony reakció szinten tartása.

A belső ellenőrzés során a pedagógusok önértékelése kapjon nagyobb hangsúlyt. Írásos ellenőrzési dokumentumokban, kerüljön megfogalmazásra, (akár a csoportnapló vezetői ellenőrzések részében) Ennek tartalmában utaljon arra, hogy mely területek az ellenőrzött pedagógusok erősségei és fejlesztendő területei. Így még jobban tud építeni munkatársai erősségeire. Az újszerű ötletek, innovációk ösztönzése, az intézményi jó gyakorlatok kialakítása, bevezetése a nevelőmunkába

A vezetői programjában célként kitűzött további feladatok hatékony megvalósítása.

Utolsó frissítés: 2024. 12. 13.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202396-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202396-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202396-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. december 13.