

## **Mezőtárkányi Roma Nemzetiségi Települési Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Mezőtárkányi Roma Nemzetiségi Települési Önkormányzat (a továbbiakban: MRNTÖ) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. §-ban kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg:

### **I. fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

1. A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
2. Az önkormányzat elnevezése: **Mezőtárkányi Roma Nemzetiségi Települési Önkormányzat** (a MÁK-nál bejegyzett hivatalos név).
3. Székhelye: 3375 Mezőtárkány, Kossuth út 81.
4. Pecsétje: 2,9 cm átmérőjű körpecsét, melynek a közepén Magyarország címere található. Körben felül a következő szöveg látható: *Mezőtárkányi Roma Települési Önkormányzat*  
Körben alul a következő szöveg látható: *Mezőtárkány*  
A bélyegző lenyomatát a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.
5. A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája: MRNTÖ

### **II. fejezet**

#### **Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

6. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
7. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.
8. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
9. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök), valamint törvényben meghatározottak szerint — társulására átruházhatja.
10. A települési nemzetiségi önkormányzat jogszabályi keretek között, saját hatáskörében határozza meg:
  - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
  - c) vagyontáráját, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
  - d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
  - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
  - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
  - h) amit törvény vagy az SZMSZ ilyenként határoz meg.

11. A települési nemzetiségi önkormányzat a szerveire (elnök) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

12. A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g) olyan ügyben, amely törvény vagy az SZMSZ szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

### **III. fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzat testülete**

13. A testület tagjainak száma 5 fő. (A képviselők névjegyzékét az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.)

#### **A nemzetiségi önkormányzat bizottsága**

14. A települési nemzetiségi önkormányzat bizottságot nem hoz létre.

### **IV. fejezet**

#### **A testület működése**

15. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, továbbá közmeghallgatást tart.

#### **A testület alakuló ülése**

16. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

17. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a korelnök vezeti.

18. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményéről.

19. A képviselők esküt tesznek, ezt követően a képviselő-testület megválasztja az elnököt és az elnökhelyetteset.

20. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet

21. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

22. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének a szavazatát.

23. A testület ezt követően ugyanezen szabályok szerint elnökhelyetteset is választ az alakuló ülésen.

## Rendes ülés, rendkívüli ülés, közmeghallgatás

24. A testület évente legalább 4 rendes ülést tart.
25. A rendkívüli testületi ülést a képviselők több mint 1/3-ának indítványára össze kell hívni.
26. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
27. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
28. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
29. Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást is kell tartani, amelyen a határozatképes testületnek a nemzetiségi választópolgárok kérdést intézhetnek a képviselő-testülethez, közérdekű bejelentést tehetnek, véleményt, javaslatot mondhatnak. Erről külön, a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

### A testületi ülés összehívása

30. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze (kivételes esetben személyesen vagy telefonon), amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell, az írásbeli előterjesztésekkel együtt.
31. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, valamint a napirendi pontok tárgyát képező előterjesztések határozati javaslatait is.
32. A testület ülésére — a tagokon kívül — tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, vagy annak megbízottját (kirendeltségvezető), továbbá akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A jegyző vagy megbízottja köteles jelezni a testületnek, illetve szerveinek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

### Az ülés nyilvánossága

33. A testület ülései főszabály szerint nyilvánosak, zárt ülés csak az Njtv. 91. (2) bekezdésében meghatározott esetekben tartható. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
34. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
35. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
38. A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

### Az ülés napirendje

39. A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívójában tesz javaslatot.
40. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

41. A napirendre az elnök tesz javaslatot, amelyet a testület szavazással fogad el. Az elnök a napirendi javaslat — meghívó szerinti — írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott határozati javaslat(ok) napirendre vételére szóló javaslattal. Az elnök javaslatára a testület jegyzőkönyv hitelesítőt választ.

42. A testületnek előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők,
- b) az elnök és az elnökhelyettes,
- c) a települési önkormányzat polgármestere, jegyzője vagy megbízottja az elnökkel egyeztetetten.

43. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

44. A helyi nemzeti önkormányzat tagja a helyi nemzeti önkormányzat ülésén az elnöktől, illetve a meghívottól helyi nemzeti önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen — vagy legkésőbb 15 napon belül írásban — köteles érdemi választ adni. A helyi nemzeti önkormányzat kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

#### A testületi ülés tanácskozási rendje

45. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása vagy tisztségük egyidejű betöltetlensége esetére a testület ülésének összehívására és vezetésére a testület a jegyzőt jelöli ki.

46. Az ülést az elnök nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén nem lehet ülést tartani.

47. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál is ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességét.

48. Az ülés vezetője gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. A nyilvános ülésen jelenlevő, arra nem meghívott személy akkor nyilváníthat véleményt, ha szót kap az elnöktől. A véleménynyilvánítás lezárásáról a testület határoz.

49. A napirend tárgyalásának a menete a következő:

- a) Az előterjesztő ismerteti a napirendi pont tárgyát képező előterjesztést, melyhez kiegészítést tehet.
- b) A testület bármely tagja kérdést tehet fel a napirenddel kapcsolatban az előterjesztő felé.
- c) A képviselők a napirendhez kapcsolódóan felszólalhatnak. Felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

#### Döntéshozatal szabályai

50. A testület döntéshozatalából kizárható az, aki vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizáráról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

51. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési nemzeti önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség). Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat teszi fel szavazásra.

Szavazni először „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezető — a döntés szó szerinti elmondásával — kihirdeti a határozatot.

52. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges:
- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
  - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - f) feladat-és hatáskör átvételéről,
  - g) arról, amit az Njtv. vagy az SZMSZ ilyenként határoz meg.

53. A nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártja előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

#### A testület döntése

54. A testület döntése a határozat. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben is, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

55. A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődően folyamatos arab sorszámmal, zárójelben a testületi ülés évének, hónapjának és napjának megjelölésével ellátva kell megjelölni.

56. A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Azokban az ügyekben melyeket zárt ülés tartása kötelező, vagy amelyben zárt ülés tartása lehetséges, titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

57. A határozatokat a testület által meghatározott formában kell kihirdetni — a helyben szokásos módon — és megőrizni. Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző megbízottja gondoskodik.

#### A testületi ülés jegyzőkönyve

58. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy — testületi döntés alapján — magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;

- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - k) az Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - l) a szavazás számszerű eredményét;
  - m) a hozott döntéseket és
  - n) az SZMSZ-ben meghatározottakat.
59. A jegyzőkönyvet az elnök (ülésvezető) és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
60. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a Heves Megyei Kormányhivatalnak. A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekintheznek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekű nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
61. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

#### A testület munkaterve

63. A testület éves munkatervet készíthet. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
64. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról, testület általi elfogadásáról az elnök gondoskodik.
65. az elfogadott munkaterv alapján annak teljesítése az elnök feladata.

#### V. fejezet

##### A képviselők jogállása

66. A képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli, részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésekben és azok végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében.
67. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak, azokat az eskü letételét követően gyakorolhatják.
68. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a települési nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.
69. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
  - b) választójogának elvesztésével,
  - c) összeférhetlenségének kimondásával,
  - d) méltatlanság megállapításával,
  - e) lemondással,

- f) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlásával,
- h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
- i) a képviselő halálával.

### A képviselők jogai és kötelezettségei

70. A képviselő jogai:

- a./ a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyző megbízottjától települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b/ kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c/ megbízás alapján képviselheti a települési nemzetiségi önkormányzat testületét.

71. A képviselő köteles részt venni a testület munkájában.

### **VI. fejezet**

#### **Az elnök, elnökhelyettes**

72. A testület alakuló ülésén a képviselők közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

73. A testület az elnök helyettesítésére, megbízása alapján munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

### **VII. fejezet**

#### **A tiszteletdíj**

74. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete tiszteletdíjat nem állapít meg.

### **VIII. fejezet**

#### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása**

75. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

76. A testület saját hatáskörében — a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között — határozza meg:

- a/a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- b/ költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott állami és önkormányzati támogatások felhasználását.

77. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

78. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint az elnök gondoskodik.

79. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

80. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

81. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

82. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik. Az államháztartás részeként vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a testület, szabályszerűségéért az elnök felelős.

83. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait megállapodás alapján az önkormányzati polgármesteri hivatal látja el. Kötelezettségvállalásra kizárólag az elnök, vagy elnökhelyettese jogosult.

## IX. fejezet Záró rendelkezések

84. A szabályzat 2019. október 29. napján lép hatályba, kihirdetéséről az elnök gondoskodik.

85. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. évi alakuló ülésen és azt követően elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve annak módosításai.

86. Az SZMSZ 2. mellékletét képezi a települési és a nemzetiségi önkormányzat között kötött együttműködési megállapodás.

Az SZMSZ-t a roma nemzetiségi önkormányzati testület **8/2019. (X.28.)** határozatával fogadta el.

  
Elnök





1. melléklet  
Bélyegző lenyomat

