

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

Hatályos: 2019.09.01-től

Általános rendelkezések

A Szabályzat célja, hogy meghatározza Mezőtárkány Községi Önkormányzat és a Mezőtárkányi Közös Hivatal közfeladatai ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének általános rendjét és közzétételére vonatkozó szabályokat.

Jelen Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Infotv. „3. Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak megfelelően irányadók.

A szabályzat hatálya kiterjed Mezőtárkány Községi Önkormányzat tisztviselőire, bizottságaira és munkavállalóira, valamint a Mezőtárkányi közös Önkormányzati Hivatal munkavállalóira.

Tárgyi hatály: e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a szervek kezelésében lévő közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra.

A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

A közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban, vagy elektronikus úton – nyújthat be igényt. Az adatigénylés során jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti igénybejelentő lap is alkalmazható.

A közérdekű adatokkal kapcsolatos megkereséseket a költségvetési szerv vezetője szignálja és gondoskodik a megkereséssel érintett adatot kezelő szervezeti egysége vezetőjéhez történő továbbításáról.

Az előbbieken megnevezett szervezeti egység vezetője a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:

- a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- megtalálhatók-e a honlapon,
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.

A szerv hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az azt kezelő közfeladatot ellátó szerv vezetője az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel engedélyezheti.

Ha a kért adatot nem a szerv kezeli, a kérelmet törvény eltérő rendelkezése hiányában – haladéktalanul, de legkésőbb nyolc munkanapon belül meg kell küldeni az illetékes szervhez, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

Ha az igényből nem állapíthatók meg a teljesítéshez szükséges további információk, az igénylőt meg kell keresni ezek pótlása érdekében.

Ha a kérelmező nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, az adatot kezelő szerv köteles segítséget nyújtani.

Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az adatot kezelő szerv a honlapján már közzétett az igénylőt erről tájékoztatni kell. Ez nem mentesíti az adatot kezelő szervet az adatszolgáltatás kötelezettsége alól.

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat már nyilvánosságra került;
- az igényelt adat az adatot kezelő szerv munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik;
- az igény az adatot kezelő szerv hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő;
- az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e; ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén.

A szóbeli igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell.

Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

A szóbeli igény a kért dokumentum –elektronikus dokumentumban történő – megküldésével is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát meg kell őrizni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az adatot kezelő szerv a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti.

Betekintésre az adatot kezelő szerv hivatali helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az

igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Másolat készítésével összefüggésben felmerült, költséggel arányos térítés kérhető, melynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

A költségtérítés pontos összegét az adatszolgáltatást megelőzően meg kell határozni. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját a külön jogszabályban előírt, a számviteli politika részét képező önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint kell megállapítani.

Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül kell eleget tenni. Jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetén a határidő 15 nappal meghosszabbítható az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint.

Ha az igény teljesítése megtagadásra kerül, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban értesíteni kell az igénylőt.

Amennyiben az igénylő az igényben elektronikus levelezési címét is közölte, akkor elektronikus úton is értesíteni kell az igény teljesítésének megtagadásáról.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak az Infotv. 31. §-ában meghatározottak szerinti bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást is tartalmaznia kell.

Az adatot kezelő szerv a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Az igénylő adatigényléshez kapcsolódó személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Jelen fejezet vonatkozásában az Infotv. 28. § (1) bekezdése alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

Felelősségi szabályok

A kijelölt vezető felelős a közérdekű adat megismerése iránti kérelem határidőben történő, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és jelen Szabályzatnak megfelelő teljesítéséért.

A szervek az Infotv. 37. §-a szerinti általános közzétételi lista elektronikus közzétételi kötelezettségének a internetes oldalon való közzététellel tesznek eleget. Az általános közzétételi lista Infotv. 1. számú mellékletében rögzített adattartalmának a törvényben előírt gyakorisággal történő frissítéséért a szervezeti egységek vezetői felelősek.

Statisztikai adatgyűjtés a közérdekű adatigénylésekről

A közérdekű adat megismerése iránti kérelmekről, valamint az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerint teljesítendő éves jelentéshez az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a szervezeti egységek vezetői közvetlenül tájékoztatják a Költségvetési szerv vezetőjét, aki ezekről titkársága útján nyilvántartást vezet és annak alapján minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

Záró rendelkezések

Ezen szabályzat 2019.09.01. napján lép hatályba.

Mezőtárkány, 2019. augusztus 30.



Tóthné Szabó Anita

Polgármester

Mezőtárkány Község
Önkormányzat



Dr. Kovács András

Jegyző

1. számú melléklet

**Igénybejelentő lap
közérdekű adatok megismerésére**

A közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az adattovábbítás igénylő által kért módja:

a) Postán az alábbi címre:

Név:

Cím:

Papíron vagy elektronikus adathordozón (CD/DVD) (A megfelelő rész aláhúzendó)

b) E-mailben az alábbi címre:

c) Faxon az alábbi számra:

Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatos költség merül fel, úgy azt a kiállított számla ellenében megfizetem.

Kelt:.....20. év hó ... nap

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
dr. TÓTH BEÁTA	LOGI ÉS HATÁRFAI ELŐFŐ		dr. Tóth Beáta
Kabacsek Köthelyessé NÉSZERŐS NIKOLA	szociális üi. HAGYATI ÜGYINTÉZŐ		Kabacsek Niko Nézős Niko
KISS KÁROLY	GAZDASÁGI VEZETŐ		Kiss Károly
DEMETER DÉKA	Személyi és HR ny.		Demeter Déka
OLAH-VASS ÁGNES	IG-FA.		Olah-Vass Ágnes
KLÓCZ RÓZSA	penziós e.a.		Klóczi Rózsa
FARKAS ISTVÁN	RONA ÖK ELNÖK		Farkas István

