

Jegyzőkönyv

Készült: Mezőtárcány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. április 25-én 14⁰⁰ órakor tartott üléséről

Helye: Mezőtárcány Polgármesteri Hivatal (3375 Mezőtárcány, Kossuth út 81.)

Jelen vannak: Tóthné Szabó Anita polgármester, Németh Géza, Nagy Géza, Pásztor István, Halászné Tóth Mónika, Szabóné Méhi Szilvia Judit, Szaniszló Péterné települési képviselő, Dr. Kovács András jegyző

Meghívottak: Nagy Gergely tűzoltószázados

Jegyzőkönyvvezető: Demeter Dóra

Tóthné Szabó Anita polgármester köszönti a testületi ülésen megjelent képviselőket és a meghívott vendéget, megállapítja az ülés határozatképességét a jelenléti ív alapján. A 7 fő képviselőből, 7 fő jelen van. A Képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek egyhangú 7 igen szavazattal Pásztor István és Németh Géza települési képviselőket választotta.

Tóthné Szabó Anita polgármester javaslatára a Képviselő - testület a napirendi pontokat és a kiküldött meghívót az alábbiak szerint fogadta el:

N A P I R E N D :

1. **Az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség beszámolója Mezőtárcány Község 2018. évi tűz-és katasztrófavédelmi helyzetéről**

Előterjesztő: Tóthné Szabó Anita

Előadó: Az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség képviselője

2. **Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előterjesztő: Tóthné Szabó Anita

Előadó: Tóthné Szabó Anita

3. **Az Önkormányzat 2018. évi zárszámadási rendeletének elfogadása**

Előterjesztő: Tóthné Szabó Anita

Előadó: Tóthné Szabó Anita

4. **Az Önkormányzat Szervezeti –és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása**

Előterjesztő: Tóthné Szabó Anita

Előadó: Tóthné Szabó Anita

5. **A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet elfogadása**

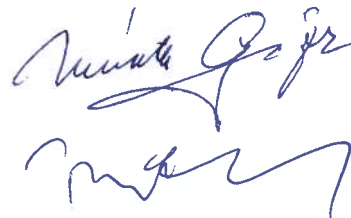
Előterjesztő: Tóthné Szabó Anita

Előadó: Tóthné Szabó Anita

6. **A 2019. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása**

Előterjesztő: Dr. Kovács András

Előadó: Dr. Kovács András



7. A gazdálkodási feladatokat érintő kötelezően elkészítendő szabályzatok köre

*Előterjesztő: Dr. Kovács András
Előadó: Dr. Kovács András*

8. A Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatalt érintő adatvédelmi feladatokról (GDPR)

*Előterjesztő: Dr. Kovács András
Előadó: Dr. Kovács András*

9. Megbízás a Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatalt érintő informatikai feladatok ellátására

*Előterjesztő: Dr. Kovács András
Előadó: Dr. Kovács András*

10. Az Önkormányzat tulajdonában álló 795 hrsz-ú ingatlan értékesítése és a 184 hrsz-ú megvásárlása

*Előterjesztő: Tóthné Szabó Anita
Előadó: Tóthné Szabó Anita*

11. Az Önkormányzat tulajdonában álló 1205 és 1206 hrsz-ú ingatlanok értékesítése

*Előterjesztő: Tóthné Szabó Anita
Előadó: Tóthné Szabó Anita*

12. EFOP 1.5.3-16-2017-00051 projekt keretében középiskolai tanulmányokat folytatók részére ösztöndíj pályázat kiírása

*Előterjesztő: Tóthné Szabó Anita
Előadó: Tóthné Szabó Anita*

13. EFOP 1.5.3-16-2017-00051 projekt keretében felsőoktatási tanulmányokat folytatók részére ösztöndíj pályázat kiírása

*Előterjesztő: Tóthné Szabó Anita
Előadó: Tóthné Szabó Anita*

14. Egyebek

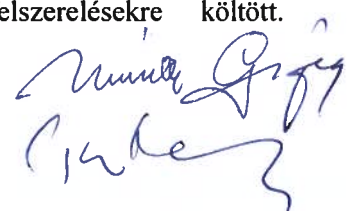
Előadó: Tóthné Szabó Anita

1.) Az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség beszámolója Mezőtárkány Község 2018. évi tűz-és katasztrófavédelmi helyzetéről (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Kiosztásra került: Az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség beszámolója Mezőtárkány Község 2018. évi tűz-és katasztrófavédelmi beszámolója

Tóthné Szabó Anita polgármester felkéri Nagy Gergely tűzoltószázadost, hogy amennyiben szükséges tegye meg kiegészítését.

Nagy Gergely tűzoltószázados köszönti a testületi ülés résztvevőit. Elmondta, hogy a 2018-as évben a település területén összesen 14 káreset történt, 9 tüzeset, aminek a többsége szabadtéri tűz volt és 1 lakóházban keletkezett tűz. Műszaki mentés a múlt év folyamán 5 esetben fordult elő. A településen önkéntes tűzoltó egyesület is működik, akik a múlt év folyamán minden káresetben segítségükre voltak. A Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság pályázatot írt ki az egyesületek részére, amit az Egri Katasztrófavédelmi kirendeltsége megnyert és a befolyt támogatásból eszközökre és felszerelésekre költött.



Elmondta, hogy, ha külterületen az önkormányzat közmunkásai zöldhulladékot égetnek árokszálon, az bejelentés köteles illetve a tartóégetést az Egri Katasztrófavédelmi Hatósági osztályán kell bejelenteni és engedélyeztetni. Továbbá elmondta, hogy a téli időszakban gyakori a széndioxid szivárgás, amit bejelenthet az állampolgár.

Tóthné Szabó Anita polgármester megköszöni a kiegészítést és a Katasztrófavédelmi kirendeltség egész éves munkáját.

Tóthné Szabó Anita polgármester mivel a jelen lévők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Mezőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2019. (IV.25.) határozata

Mezőtárkány település 2018. évi tűz-és katasztrófavédelmi helyzetéről

Mezőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Mezőtárkány település 2018. évi tűz-és katasztrófavédelmi helyzetéről szóló beszámolót és azt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

1.) 2.) Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítás (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Tóthné Szabó Anita polgármester elmondta, hogy az eredeti költségvetéshez képest jelentősen módosult a bevétel, ami közel 1 milliárd forint. A mezőtárkányi plusz bevételeket tükrözi, a 2018-as év folyamán jelentős bevételre tett szert az önkormányzat pályázatok kapcsán is.

Tóthné Szabó Anita polgármester a felkéri Veresné Juhász Anna gazdasági előadót, hogy amennyiben szükséges tegye meg kiegészítését, észrevételét vagy magyarázatát.

Veresné Juhász Anna gazdasági előadó hozzáteszi, hogy az önkormányzat pénzügyi vonatkozásban egyensúlyban van és egy évet lezárva csökkenő a kiadás.

Tóthné Szabó Anita polgármester további hozzászólás és vélemény hiányában Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(XII.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendeletet teszi fel szavazásra.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

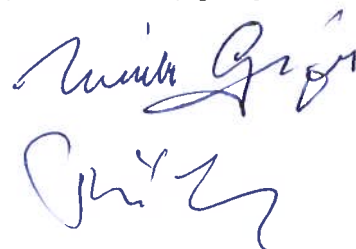
Mezőtárkány Községi Önkormányzata Képviselő – testületének

3/2019.(IV.30) Önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

szóló 6/2017.(XII. 20.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Mezőtárkány Községi Önkormányzat Képviselő – testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:



1. §.

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő-testület az önkormányzat – beleértve költségvetési szerveit – 2018. évi költségvetésének fő összegét az alábbiakban állapítja meg:

- a) *Bevételi főösszege: 1.040.431.985 Ft, azaz Egymilliárd-negyvenmillió-négyszázharmincegyezer-kilincszáznyolcvanöt Ft*
- b) *Kiadási főösszege: 1.040.431.985 Ft, azaz Egymilliárd-negyvenmillió-négyszázharmincegyezer-kilincszáznyolcvanöt Ft*

2. §.

Az R. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének bevételi főösszegeit az alábbiak szerint állapítja meg:

- Működési bevételei:	7.844.632 Ft
- Önkormányzat sajátos bevétel:	26 800 000 Ft
- Állami támogatás:	341.861.461 Ft
- Felhalmozási és tőkejellegű bevétel:	20 766 016 Ft
- Átvett pénzeszköz:	218.223.952 Ft
- Kölcsönök visszatérülése:	45 802 000 Ft
- Előző évi pénzkészlet:	8.666.571 Ft
- Finanszírozási bevételek	370.467.353 Ft

3. §.

Az R. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei működési, fenntartási kiadási előirányzatait a következők szerint állapítja meg:

a) *Működési kiadások előirányzata összesen: 857.690.537.Ft*

aa) Személyi jellegű kiadások:	182.088.324 Ft
ab) Munkaadókat terhelő járulékok:	29.109.250 Ft
ac) Dologi jellegű kiadások:	131.206.237 Ft
ad) Átadott pénzeszköz:	198.220.488 Ft
ae) Szociális támogatás:	17.401.550 Ft
af) Kölcsönök nyújtása	13.250.000 Ft

b) *Finanszírozási kiadás összesen: 286.414.688 Ft*

4. §.

Az R. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A 2018.évi költségvetés általános tartaléka: 7.301.097 Ft.

5. §

Az R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat felújítási és felhalmozási célú kiadási előirányzatát feladatonként az alábbiak szerint állapítja meg: 175.440.351 Ft

4. Felhalmozási kiadások		175440351
Óvoda pályázat-011130		15256957
Útfelújítás-011130-041237		57095972
Számítógép és szoftver vásárlása		317500
Pályázatírási díja-Dózsa Gy. Úti	952500	952500
Pályázat -helyzatsfelmérés, szakértői tevékenység-061040		17225000
Pályázat üzletviteli tevékenység-104060		800000
Pályázat üzletviteli tevékenység-107080		12835000
Polgármesteri Hivatal - informatikai rendszer kiép.-011130		507746
Pályázat előkészítés-3.2.1-16-011130		1550000
Pályázat előkészítés-ANCSA-Tarna-menti -011130		1524000
Ingatlanvásárlás -pályázat-061040		39466725
Ingatlanvásárlás faház-011130		580000
Pályázat előkészítés-2.1.2-16-104060		11086071
Gépjárművek felújítása-041237-066020		803970
Számítógép és szoftver vásárlása-011130-pályázat-1.2.1VEKOP		3135000
Számítógép és szoftver vásárlása-095020-pályázat		648996
Utánfutó-041237		650240
Mini kotró-041237		3230000
Kerítésdrót-041237		478790
Traktor-041237		1300000
Infravörös rendszer-041237		428752
Gödörfúró-041237		719300
Kisértékű tárgyi eszközök- Talicska-041237		39053
Kisértékű tárgyi eszközök-GSP opcion-041237		25400
Kisértékű tárgyi eszköz-önitató-041237		152400
Kisértékű tárgyi eszközök-ütvefúró, szopókás itató-041237		46445
Kisértékű tárgyi eszközök-teherautó ponyva-041237		80000
Kisértékű tárgyi eszköz-szövőállvánx-041237		135890
Kisértékű tárgyi eszköz-ólomkristály-011130		38000
Kisértékű tárgyi eszközök-szárzúzó-041237		440858

Kisértékű tárgyi eszköz-mosógép-104060-pályázat	280559
Kisértékű tárgyi eszköz-kagylófotel-107080-pályázat	696000
Kisértékű tárgyi eszköz-dohányzó asztal-107080-pályázat	77400
Kisértékű tárgyi eszköz-sorolható mszékek-107080-pályázat	264000
Kisértékű tárgyi eszköz-háztartási kisgépek-107080-pályázat	2414037
Kisértékű tárgyi eszköz-elektromos konvektor	97800
Kisértékű tárgyi eszköz- labdaadagoló-107080-pályázat	46990
Közös hivatal kísért.te.	13000

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nap lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

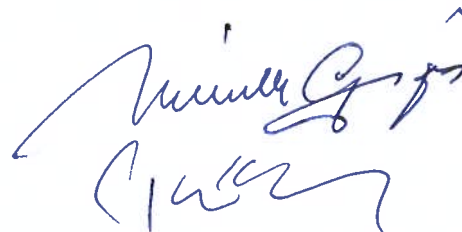
dr. Kovács András
jegyző sk

Tóthné Szabó Anita
polgármester sk

A rendelet kihirdetésének dátuma:

2019. április 30.

Dr. Kovács András
jegyző



Módosítás

1. melléklet a 3/2019.(IV.30) Önkormányzati rendelethez

Mezőtárkány Községi Önkormányzat 2018. évi tervezett bevételei

Bevételi források megnevezése							1 Önk.	2 Közös	3 Műv.Ház
1.MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK								Hivatal	
Iskolai étkezés térítési díja						1468715	1468715		
Sírhely megváltás						63000	63000		
Ravatalozási díj						30000	30000		
Temetői szolgáltatás						116000	116000		
Piaci helypénz						114000	114000		
Konditerem bevétele						314000			314000
Műv. ház terem bérleti díj-166 nagyterem 1259 könyvtár	0					1425000			1425000
Községi ház egyéb szolgáltatási díj						220000			220000
Kamatbevétel						100000	100000		
Továbbszámlázás						100000			
Készletértékesítés						467765			
AFA-visszatérülés						2121653			
Gyógyszerek bérleti díja						160000	160000		
Afa 396553 17010 8100 31320 30780 528930						1144499	615569		528930
összesen						7844632	2667284		2487930
2.ÖNKORMÁNYZAT SAJÁTOS BEVÉTELEI									
Gépjárműadó						4500000	4500000		
Kommunális adó						5000000	5000000		
Iparüzési adó						17000000	17000000		
Pótlék						300000	300000		
összesen						26800000	26800000		
3. NORMATÍV ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK									
Közösen fenntartott hivatal működtetésére	4496					66364200	66364200		
Mezőtárkány	1610			23 764 760 Ft					
Dormánd	1029			15 188 782 Ft					
Egerfamos	689			10 170 137 Ft					
Mezőszemere	1168			17 240 522 Ft					
Település üzemeltetéséhez						14903126	14903126		
Egyéb kötelező önkormányzati feladat						23457035	23457035		
Előző évi kompenzáció						192272			
Polgármesteri illetmény támogatása						324200	324200		
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása						17850	17850		
I.						105258683	105066411		
Közüktatási feladatokra:II						60300300	60300300		
Mezőtárkány	46416177								
Egerfamos	13884123								
Hozzájárulás szociális ellátásokhoz:III/2.	60300300					20804000	20804000		
Szociális társulási feladatokra:III/3						82374448	82374448		
Mezőtárkány	17719625								
Besenyőtelek	35319672								
Egerfamos	6936131								
Mezőszemere	11910472								
Dormánd	10004588								
	81890488								
Gyermekeképzetésre	201			III/5		21453804	21453804		
Mezőtárkány	51	112	163		17397861				
Egerfamos	23	15	38		4055943				
Nyári gyermeképzetés				III/6		3251850	3251850		
III						127884102	127884102		
Ágazati pótlék						9595268			
Központosított támogatás						6876879			
Felhalmozási célú állami támogatás						29998129			
Települési Önk.-ok nyilvános könyvtári és közművel. Feladatok támogatása						1948100	1948100		
összesen						341861461	295198913		
4.MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÁTVÉTEL									
Laskó-Rima Menti - ágazati pótlék					0	0			
Egerfamos közös hivatal működtetése						4909574		4909574	
Választásokra átvett pe.						1702647			
Erzsébetutalványra átvett pe.						2854500			
Közmunkaprogramra átvett pe						136306058			
Pályázatok előlegei						66891573			
Tb alapoktól átvett						5559600	5559600		
						218223952	5559600	4909574	
5. KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE									
Árvíz						400000	400000		
Tűzoltóegyesület						6576000	6576000		
Polgárőrség						7176000	7176000		
Mező-Fa						31650000	11650000		
						45802000	25802000		

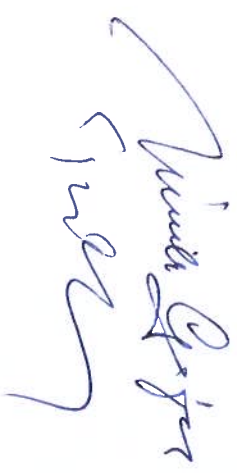
6. FELHALMOZÁSI BEVÉTEL	20766016	20766016		
Ingatlanértékesítés Kis bolt, sportöltöző	20766016	20766016		
7. Pénzkészletmaradvány	8666571			
8. Finanszírozási bevétel	370467353			
Összesen	1040431985	376793813	4909574	2487930

Mária Gergely
(127)

Módosítás
Mezőtárcány Községi Önkormányzat 2018 évi kiemelt előirányzatainak összesítése
kiadások

2.melléklet a 3/2019. (IV.30) Önkormányzati rendelethez

Cím	Személyi jutt.	Járuvékok	Dologi	Finansz.	Átadott pe.	Szociál.jutt.	Kölcsön	Tartalék	Felhalmozás	Összesen
1. Önkormányzat	117074154	16065049	121484308	286414688	194085532	17401550	13250000	7301097	175427351	948503729
3. Közös Hivatal	65014170	13044201	9721929		4134956				13000	91928256
Összesen	182088324	29109250	131206237	286414688	198220488	17401550	13250000	7301097	175440351	1040431985


 János Gábor
 János

a 2017. évi költségvetési rendelet 11. §.

3.melléklet a 3/2019.(IV.30) Önkormányzati rendelethez

Mezőtárcsai Községi Önkormányzat 2018. évi mérlege
Módosítása

Sor-sz.	Megnevezés	2017	2018	terv/előző évi előirány.
	BEVÉTELEK			
I.	Működési bevételek			
II.	Támogatások	6141732	7844632	127,73%
III.	Önkormányzatok sajátos bevételei	256561653	341861461	133,25%
IV.	Felhalmozási és tőke jelleű bevételek	46825000	26800000	57,23%
V.	Véglegesen átvett pénzeszközök	20777166	20766016	99,95%
VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, értékpapírok értékesítésének, kibocsátásának bevétele	16770602	218223952	1301,23%
VII.	Pénzforgalom nélküli bevételek	25802000	45802000	177,51%
	Költségvetési bevételek összesen	29174393	8666571	29,71%
	Finanszírozási bevételek (rövid lej. hitelek, értékpapírok)	402052546	669964632	166,64%
VIII.	Hitel felvétel (Felhalmozási)		370467353	
	Bevételek mindösszesen	0	0	
	KIADÁSOK	402052546	1040431985	259%
I.	Működési kiadások			
II.	Felhalmozási kiadások	234910109	571275849	243,19%
III.	Nyújtott kölcsönök	33566796	175440351	522,66%
IV.	Tartalékok	0	0	
	Általános tartalék			
	Céltartalék		7301097	
	Költségvetési kiadások összesen	0	0	
	Finanszírozási kiadások (rövid lej. hitelek, értékpapírok)	268476905	754017297	280,85%
V.	Hiteltörlesztés (Felhalmozási)	133575641	286414688	214,42%
	Kiadások mindösszesen	402052546	1040431985	258,78%

Handwritten signature and initials.

a 2017. évi költségvetési rendelet 15. § (1)
Mezőtárkány Községi Önkormányzat 2018. évi előirányzatfelhasználási ütemterv
 Módosítása

e Ft

4.melléklet a 3/2019.(IV.30) Önkormányzati rendelethez

Megnevezés	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	összesen
Nyitó egyenleg													
Előző évi pénk.mar.d													
Bevételek													
Allami tám.	28586132	28586132	28586132	28586132	28586132	28586132	28586132	28586132	27414010	28586132	28586132	28586131	341861461
Műk.bevétel	418617	418617	418617	1118188	418617	418617	418617	418617	418617	2540270	418617	418621	7844632
Sajátos bevét.			13400000						13400000				26800000
Kölcs.vissza.	12500000				33302000								45802000
Átvett pe.	18185329	18185329	18185329	18185329	18185329	18185329	18185329	18185329	18185329	18185329	18185329	18185333	218223952
felhalm.bev.	0	8224166			12541850				0		0		20766016
pénzkészlet	8666571	0											8666571
Összesen:	68356649	55414244	60590078	47889649	93033928	47190078	47190078	47190078	59417956	49311731	47190078	30987	669964632
HITEL-likvid													370467353
Hitel-felhalmozási													
Összesen	68356649	55414244	60590078	47889649	93033928	47190078	47190078	47190078	59417956	49311731	47190078	30987	1040431985
KADÁSOK													
Személyi	15174027	15174027	15174027	15174027	15174027	15174027	15174027	15174027	15174027	15174027	15174027	15174027	182088324
Járadékok	2425771	2425771	2425771	2425771	2425771	2425771	2425771	2425771	2425771	2425771	2425771	2425769	29109250
Dologi	10933853	10933853	10933853	10933853	10933853	10933853	10933853	10933853	10933853	10933853	10933853	10933854	131206237
Szociális	1081600	1081600	5503950	1081600	1081600	1081600	1081600	1081600	1081600	1081600	1081600	1081600	17401550
Átadott pe.	16518374	16518374	16518374	16518374	16518374	16518374	16518374	16518374	16518374	16518374	16518374	16518374	198220488
Felhalmozási kiad.		20000000			140786453				14653898				175440351
kölcsön						13250000							13250000
céltartalék												7301097	7301097
Finansz.kiad.	13386141	13386141	13386141	13386141	39167138	13386141	13386141	13386141	13386141	13386140	113386141	13386141	286414688
KIADÁSOK	59519766	79519766	63942116	59519766	226087216	72769766	59519766	59519766	74173664	59519765	159519766	66820862	1040431985
Egyenleg	0	0	0	0	0	0	4.melléklet 0	0	0	0	0	0	
göngyöltett egyenleg													

Handwritten signature:
 Cs. Sz. Gy.

2017. évi költségvetési rendelet 3.§.(3)

Módosítás

5.melléklet a 3/2019.(IV.30) Önkormányzati rendelethez

A költségvetési évet követő 2 év várható előirányzatai

ezer Ft.

Megnevezés	2018.évre	2019.évre	2020.évre
	előirányzat		
1. Intézményi működési bevételek	7844632	8236864	8648707
2. Önkormányzatok sajátos mük. bevételei	26800000	28140000	29547000
3. Önk. ktsgv.-i tám. és átcengedett szja bevételei	341861461	356954534	376902261
4. Támogatásértékü működési bevétel	218223952	229135150	240591907
5. Kölcsönök visszatérülése	45802000	48092100	50496705
Finanszírozási bevétel	370467353	388990721	408440257
6. Mük. célú előző évi pénzmaradv. igénybevétele	8666571	9099900	9554895
7. Működési célú bevételek összesen (1+6 sor)	1019665969	1070649267	1124181731
8. Személyi juttatások	182088324	191192740	200752377
9. Munkaadókat terhelő járulékok	29109250	30564713	32092948
10. Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	131206237	137766549	144654876
11 Mük. célú pe. átadás áh-n kívülre egyéb tám.	198220488	208131512	218538088
12. Támogatásértékü működési kiadás	17401550	18271628	19185209
Kölcsönök nyújtása	13250000	13912500	14608125
13. Finanszírozási kiadás	286414688	300735422	315772194
14. Működési célú kiadások összesen (8+14 sor)	857690537	900575064	945603817
15. Önkorm. felhalmazási és töke jellegü bevételei		0	0
16. Önkorm. Sajátos felhalmazási és tökebevételei	20766016	21804317	22894533
17. Fejlesztési célú hitel	0	0	0
18. Felhalm.célú kölcsönök visszatér. igénybevét.		0	0
19. Felhalm.célú előző évi pénzmaradv. igénybevét.	0	0	0
20. Felhalm. célú bevételek összesen (15+19 sor)	20766016	21804317	22894533
21. Felhalm kiadások (áfa-val együtt)	175440351	184212369	193422987
22. Felújítási kiadások (áfa-val együtt)	0	0	0
23. Felhalm.célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	0	0	0
24. Tartalékok	7301097	7666152	8049459
25. Felhalm.célú kiadások összesen (21+24 sor)	182741448	191878520	201472446
26 Önkormányzat bevételei összesen (7+20 sor)	1040431985	1092453584	1147076263
27 Önkormányzat kiadásai összesen (14+25 sor)	1040431985	1092453584	1147076263



3.) Az Önkormányzat 2018. évi zárszámadási rendeletének elfogadása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Tóthné Szabó Anita polgármester a felkéri Veresné Juhász Anna gazdasági előadót, hogy amennyiben szükséges tegye meg kiegészítést, észrevételét vagy magyarázatát.

Tóthné Szabó Anita polgármester hozzászólás és vélemény hiányában az előterjesztés alapján *Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének zárszámadásáról* szóló rendeletet teszi fel szavazásra.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozza:

Mezőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2019.(IV.30) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének zárszámadásáról

Mezőtárkány Községi Önkormányzat Képviselő – testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

- (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását
992 259 468 Ft teljesített bevétellel
901 376 027 Ft teljesített kiadással

jóváhagyja.

- (2) Az önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a részben önállóan gazdálkodó intézményeinek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a rendelet 1. és 2. mellékletében foglalt részletezés szerint jóváhagyja.

2. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének pénzmaradványát **90 883 441 Ft**-ban állapítja meg (részletezése a 4. mellékletekben):
(2) Kötelezettséggel terhelt –2018. évben elnyert, de fel nem használt támogatások

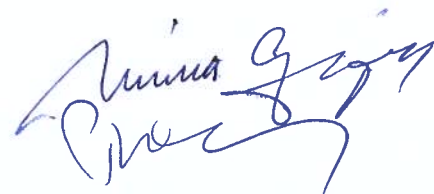
- a) Szociális célú tüzelőanyag vásárlásra nyert: 2 994 660 Ft
b) Szociális célú tüzelőanyag kiegészítő támogatása: 788 670 Ft
c) Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesülők támogatása: 1 368 000 Ft
d) 2019. évi állami támogatás megelőlegezése: 11 133 084 Ft
e) 2018-ban megkapott pályázati támogatások összege: 74 599 027 Ft

3.§

Az önkormányzat a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolást a 3. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

4.§

Az önkormányzat és intézményei vagyonmérlegét az 5. melléklet, míg az eredmény kimutatását a 6. mellékletek szerint a képviselő-testület jóváhagyja.



Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

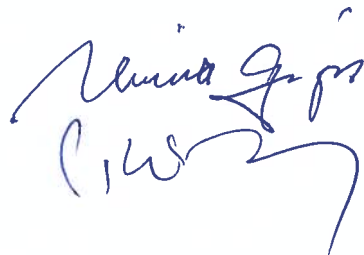
Dr. Kovács András
jegyző

Tóthné Szabó Anita
polgármester

A rendelet kihirdetésének dátuma:

2019. április 30.

Dr. Kovács András
jegyző

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Anita Szabó', with a stylized flourish below it.

Az önkormányzat 2018. évi tervezett és teljesített BEVÉTELEI forrásonként

Ezer Ft-ban

Bevételi forrás megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesített	Teljesítés %-a
1. Működési bevétel	5023408	7844632	20044770	255,52%
Ravatalozási díj	30000	30000	16002	53,34%
Iskolai étkeztetés	1468715	1468715	1168893	79,59%
Temetői szolg. díj	116000	116000	54649	47,11%
Piaci helypénzek	114000	114000	88185	77,36%
Sírhely ára	63000	63000	232975	369,80%
Művelődési Ház terembérlete	1425000	1425000	1278996	89,75%
Közösségi Ház egyéb szolgáltatás-Műv.Ház	220000	220000	25113	11,42%
Konditerem bérleti díja-Műv. - Ház	314000	314000	46455	14,79%
Közfoglalkoztatás-termékkértékesítés-041237		467765	5868609	1254,61%
Szolgálati lakás,gyógyszertszoba terem bérl	160000	160000	240948	150,59%
Továbbszámlázás		100000	5025324	5025,32%
Biztosító kártérítése			247470	
kártérítés bírósági végzés alapján			886738	
Kamatbevétel önk+ műv ház+közös h	100000	100000	76515	76,52%
áfa-visszatérülés		2121653	2329000	109,77%
AFA bevételek	1012693	1144499	2458898	214,84%
2. Önkormányzat sajátos bevételei	26800000	26800000	32382795	120,83%
Gépjármű adó	4500000	4500000	4037079	89,71%
Kommunális adó	5000000	5000000	1767893	35,36%
Iparüzési adó	17000000	17000000	26526494	156,04%
Pótlék, bírság, illeték	300000	300000	51329	17,11%
3. Normatív állami hozzájárulás	295033583	304986453	304986453	100,00%
Hivatal működtetésére	66364200	66364200	66364200	100,00%
Település üzemeltetése	14903126	14903126	14903126	100,00%
Kompenzáció		192272	192272	100,00%
Egyéb kötelező önkormányzati feladat	23457035	23457035	23457035	100,00%
Polgármesteri illetmény támogatása	324200	324200	324200	100,00%
Település kulturális feladatellátásra	1948100	1948100	1948100	100,00%
Hozzájárulás szociális feladatellátáshoz	20804000	20804000	20804000	100,00%
Szociális társulási feladatokra	81890488	82374448	82374448	100,00%
Köznevelési feladatokra	60300300	60300300	60300300	100,00%
Szociális ágazati pótlék		9595268	9595268	100,00%
Szünidei étkeztetés	3570480	3251850	3251850	100,00%
Lakott külterületi feladatokra	17850	17850	17850	100,00%
Gyermekétkeztetés	21453804	21453804	21453804	100,00%
4. Központosított támogatások		6876879	6876879	100,00%
Tűzifa		2994660	2994660	100,00%
Kompenzáció		1139549	1139549	100,00%
Téli rezsicsökkentés		2156670	2156670	100,00%
ASP végrehajtására kapott állami tám.		586000	586000	100,00%
5. Központosított támogatás felh.c.		46998129	46712781	99,39%
Közfoglalkoztatás felhalmozási tám.		17000000	16714652	98,32%
Útfelújítás		29998129	29998129	100,00%
6. Működési célú pénzeszköz átvétel	20077893	201223952	279576028	138,94%
Munkaügyi Központtól átv. pe.-041237		111017178	91602983	82,51%
Munkaügyi központ- közös hivatal-041233		8288880	7387008	89,12%
MVH-tól átvett pályázati, földalapú			177350	
Választásokra átvett pe.016010		1702647	1702647	100,00%
Zsidó temető felújítására nyert pályázat011130			3000000	
Művelődési Házról átvett pe.			121653	
Közös Hivatal működéséhez Egerfarms018030	3973806	4909574	4909574	100,00%
1.6.2.-pályázat -061040		14024097	20285720	144,65%
2.4.1.-pályázat-061040		24608775	81001425	329,16%
3.9.2.-pályázat-095020		1375000	3635027	264,37%
1.4.3.-pályázat-104060		3495825	8187977	234,22%
1.5.3.-pályázat-107080		7129727	11312808	158,67%
3.7.3.-pályázat-107080		14883149	19927956	133,90%
3.2.1.-pályázat-011130		1375000	17831500	1296,84%
Laskó-Rima menti ágazati pótlék-018010	10544487			
Természetbeni Erzsébet utalványra átvett-107060		2854500	2854500	100,00%
TB alaphól átvett pe.-074032	5559600	5559600	5637900	101,41%
7. Kölcsönök visszatérülése.	25802000	45802000	5230246	11,42%
MEZOFA KFT-től visszakapott pe.	11650000	31650000	4600000	14,53%

Polgárőrségtől visszatartott kölcsön	7176000	7176000		0,00%
Tűzoltó Egyesület	6576000	6576000		0,00%
Árvíz kölcsön	400000	400000	230577	57,64%
Szoc kölcsön visszafizetése			399669	
8. Felhalmozási bevétel	20766016	20766016	1200000	5,78%
Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			1200000	
Ingatlanértékesítés	20766016	20766016		0,00%
9. Likvid hitel felvétele		359334269	275449861	76,66%
10. Megelőlegezés (2019. évi állami)		11133084	11133084	100,00%
11. Előző évi pénzmaradvány -közs hiv.		70175	70175	100,00%
11. Előző évi pénzmaradvány -Műv.ház		12871	12871	100,00%
11. Előző évi pénzmaradvány-önk.		8583525	8583525	100,00%
Bevételek összesen	393502900	1040431985	992259468	95,37%

Miniszter
P. K.

Az önkormányzat 2018. tervezett és teljesített kiadásai címenként, kormányzati funkcióként

Kiadási cím, szakfeladat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesített	Teljesítés %-a
I. Önkormányzat	316210539	948503729	810121571	85,41%
Személyi juttatás	36197924	117074154	111666918	95,38%
Járadékok	5495472	16063049	15009075	93,43%
Dologi kiadás	36608943	121484308	94454971	77,75%
Átadott pénz	190275102	194085532	182293000	93,92%
Szociális támogatás	12979200	17401550	8744214	50,25%
Felhalmozási kiadás	34653898	175427351	99506055	56,72%
Működési célú kölcsönök	0	13250000	12032650	90,81%
Finanszírozási kiadás		286414688	286414688	100,00%
Tartalék	0	7301097	0	
Iskolai étkeztetés-096015				
D összesen	15635453	18710889	17022850	90,98%
Igazgatási tevékenység-011130				
SZJ	15129784	14959690	14959690	100,00%
J	2950308	2874246	2874246	100,00%
D	5931040	24113381	24113381	100,00%
Közcélú foglalkoztatás-041232-041233-041237				
SZJ	16032034	78079950	72672714	93,07%
J	1563123	8617909	7561935	87,75%
D	2880360	26599939	26599939	100,00%
Közseggazdálkodás-066020				
SZ		2671627	2671627	100,00%
J		514391	514391	100,00%
D	3490620	2012465	2012465	100,00%
Közülgítés-064010				
D	3648710	3883344	3883344	100,00%
Közművelődmény fenntartás-013320				
SZJ	407250	520900	520900	100,00%
J	79414	102586	102586	100,00%
D	225000	92706	92706	100,00%
Vedonói szolgálat-074032				
SZJ	3668856	4219028	4219028	100,00%
J	715427	824414	824414	100,00%
D	877570	877570	496739	56,60%
Háziorvosi ellátás-072111				
SZJ				
J				
D		393204	393204	100,00%
Önkéntes tűzoltóság támogatása-021020				
SZJ				
J				
D		63920	63920	100,00%
Pályázat-107080				
Sz		4256319	4256319	100,00%
J		752947	752947	100,00%
D		35578956	10864036	30,54%
Önkormányzatok elszámolása a központi kv. szervvel-018010				
előző évi előleg visszafizetése -finanszírozási kiadás		10964827	10964827	100,00%
Finanszírozási műveletek-900060				
likvid hitel törlesztése- finanszírozási kiadás		275449861	275449861	100,00%
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés-104037				
D		3570480	3337804	93,48%
Pályázat-061040				
SZJ		9007550	9007550	100,00%
J		1717369	1717369	100,00%
D		355317	355317	100,00%
Pályázat-095020				
SZJ		167348	167348	100,00%
J		22665	22665	100,00%
D		714999	714999	100,00%
Pályázat-104060				
SZJ		2525222	2525222	100,00%
J		495427	495427	100,00%
D		459859	459859	100,00%
Szociális juttatásokhoz kapcsolódó-D		7500	7500	

Handwritten signature and initials.

Működési célú pénzeszköz átadás	29641411	13357210	13357210	100,00%
Előző évi állami támogatás visszafizetése		1268298	1268298	100,00%
Polgárörtség	410000	380000	380000	100,00%
Mezőtárkány Művelődéséért Közalapítvány	6094000	6094000	6094000	100,00%
Sportklubnak átadott	214000	273750	273750	100,00%
Mesevár Óvodának átadott működési célra	1563207			
Laskó Rima Intézményének átadott működési célra	9364313			
Háztartásoknak átadott pe	413000	413000	413000	100,00%
Gesztör önkormányzat tartozása	2000000			
Munkaügyi K. visszafizetés (előző évi el nem költött pénz)041237		2585164	2585164	100,00%
Egerfarmosnak iskolai étkezésre	137291			
Rákóczi Szövetség		20000	20000	100,00%
Tiszafürednek átadott	190440			
Ósztöndíj-pályázat-107080		700000	700000	100,00%
Ósztöndíj-pályázat-095020		750000	750000	100,00%
Tűzoltóegységeinek átadott pe -021020	705160	400000	400000	100,00%
Mezőfának átadott	8550000			
BURSA-107060		475000	475000	100,00%
Finanszírozási kiadás átadott pe.				
Köznevelési , Laskó-Rima Menti Mikrotársulásnak	160633691	18060669	168814137	93,47%
Szociális támogatás eseti	12979200	17401550	8744214	50,25%
Települési támogatás-kp-107060	4362000	8653606	961500	11,11%
Települési támogatás születési támogatás-107060		100000	100000	100,00%
Átmeneti szociális segély természetben-utalvány107060	476230	476230	230000	48,30%
Temetési segély pénzben-107060	220000	240000	240000	100,00%
Köztemetes (természetben)-107060		279724	279724	100,00%
Ósztöndíj-továbbtanulók	742000	742000	123000	16,58%
Gyermekevédelmi Eresztet utalvány-107060		2841500	2841500	100,00%
Általános iskola tanulók osztóndija-107060	350000	810000	810000	100,00%
Arany János tehetséggondozás tam -107060	100000	100000	0	0,00%
Tuzsfa-107060	3158490	3158490	3158490	100,00%
Szunidei étkeztetés	3570480			
2. Művelődési ház- 082092	5067390	4981047	4968176	99,74%
SZJ	960000	666520	666520	100,00%
J	187200	143095	143095	100,00%
D	3920190	4049779	4036908	99,68%
Átadott pe önkormányzatnak		121653	121653	100,00%
3. Közös fenntartott hivatal	77292361	91928256	91254456	99,27%
Személyi juttatás	54974916	65014170	64988048	99,96%
Járadékok	9947324	13044201	13044201	100,00%
Dologi kiadás	5531800	9721929	9128583	93,90%
Átadott pe	6838321	4134956	4082074	98,72%
Felhalmozási kiadás		13000	11550	88,85%
Pénzübeli kárpótás				
011130-Dormánd	15188781	17775218	17775218	
Szj	11002139	13204681	13204681	100,00%
J	1971810	2695724	2695724	100,00%
D	82393	638053	638053	100,00%
átadott pe	2132439	1236760	1236760	100,00%
011130-Mezőtárkány	30719115	34873010	34256032	
Szj	19421728	21333884	21307762	99,88%
J	3518672	3802543	3802543	100,00%
D	5300715	7660033	7069177	92,29%
átadott pe	2478000	2065000	2065000	100,00%
Ismeretlen tárgy eszko		11550	11550	100,00%
011130-Egerfarmos	14143942	15509891	15509891	
Szj	11931221	12188882	12188882	100,00%
J	2157552	2511477	2511477	100,00%
D	55169	809532	809532	100,00%
011130-Mezőszemere	17240523	21512848	21459966	
Szj	12619828	16845256	16845256	100,00%
J	2299290	3382907	3382907	100,00%
D	93523	468185	468185	100,00%
átadott pe	2227882	816500	763618	93,52%
016010 Országgyűlési képviselő választás	0	1857001	1855756	99,93%
Szj		1441467	1441467	100,00%
J		325775	325775	100,00%
D		73063	71818	98,30%
átadott pe		16696	16696	100,00%

Handwritten signature:
 Miklós György
 Püspök

Mezőtárkány Községi Önkormányzat

3. melléklet a 4/2019 (IV.30) önkormányzati rendelethez

Elszámolás a 2018. évi állami támogatásról

jogcím			kapott	tény	visszaf.
Önkormányzati hivatal működéséhez tám.			66364200	66364200	
működésének támogatása			14903126	14903126	
Előző évről áthúzódó bérkompenzáció			192272	192272	
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok			6000000	6000000	
Polgármesteri illetmény támogatása			324200	324200	
A fenti jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés			17457035	17457035	
Pénzbeli hozzájárulás szociális ellátáshoz			20804000	20804000	
Könyvtári, közművelődési feladatok ellátása			1948100	1948100	
Lakott külterület			17850	17850	
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése			3251850	3156660	-95190
			131262633	131262633	

Handwritten signature: Csaba György

A Laskó-Rima Menti Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény					A Laskó-Rima Menti Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény				
Normatív állami támogatás elszámolása					Normatív állami támogatás elszámolása				
2018					2018				
Mezőtárány					Besenyőtelek				
Igényelt	Évk. igény	Tény	Különbség		Igényelt	Évk. igény	Tény	Különbség	
SZÉ	29	0	27	-2		76	13	85	-4
60896 alap	1765984		1644192	-121792		4628096	791648	5176160	-243584
össz.	1765984	0	1644192	-121792		4628096	791648	5176160	-243584
HSNY	32	4	37	1		lemond			0
429000 alap	13728000	1716000	15873000	429000		63	0	58	-5
össz.	13728000	1716000	15873000	429000		27027000	0	24882000	-2145000
						27027000	0	24882000	-2145000
Hsny	28	-5	22	-1					
25000	700000	-125000	550000	-25000		45	42		-3
						1125000	0	1050000	-75000
Egyenleg:									
	700000		550000	-25000		1125000		1050000	-75000
alap:	15493984		17517192	307208		31655096		30058160	-2388584
össz.	16193984	0	18067192	282208		32780096	0	31108160	-2463584
	16193984	0	18067192	282208		32780096	0	31108160	-2463584
3. melléklet a 4/2019 (IV.30) önkormányzati rendelethez									

Árnyék György

[illegible]

3. oldal

Timothy J. Griffin

A Laskó-Rima Menti Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény				A Laskó-Rima Menti Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény			
Normatív állami támogatás elszámolása				Normatív állami támogatás elszámolása			
	2018			2018			
	Mézőszemere						
	Igényelt	Évk. VisszaTény	Különbőség	Igényelt	Évk. VisszaTény	Különbőség	
SZÉ	32	-2	26	4	SZÉ		
60896 alap	1948672	-121792	1563296	-243584	60896 alap	10839488	608960
össz.	1948672	-121792	1563296	-243584	össz.	10839488	608960
			0	0			0
HSNY	20		19	-1	HSNY	144	0
429000 alap	8580000	0	8151000	-429000	429000 alap	61776000	0
össz.	8580000	0	8151000	-429000	össz.	61776000	0
			0	0			0
Hsny	11		10		Hsny	99	-5
alap	275000		250000	-1	alap	2475000	-125000
25000 kieg.				-25000	25000		2175000
össz.				0	NAPP		-1750000
	275000		250000	0	alap	0	0
Egyenleg: alap:	10528672	-121792	9734296	-25000	Egyenleg: alap:	75090488	483960
	10803672	-121792	9984296	-697584	össz.	75090488	483960
			0	0			72033800
						75090488	483960
							72033800

Ex 2
Unit 2

		4. melléklet a 4/2019 (IV.30) önkormányz
Községi Önkormányzat Mezőtárkány Maradványkimutatás-2018.		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	682 896 343
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	523 585 230
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	159 311 113
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	295 166 470
	Alaptevékenység kiadásai	363 767 557
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-68 601 087
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	90 710 026
15	C) Összes maradvány (=A+B)	90 710 026
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	90 710 026

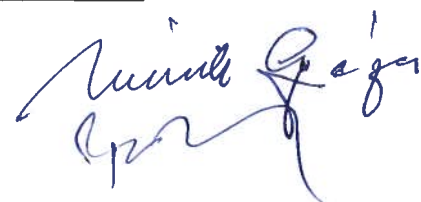
		4. melléklet a 4/2019 (IV.30) önkormányz
Közös Önkormányzati HivatalMezőtárkány Maradványkimutatás-2018.		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	14 004 198
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	91 254 456
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-77 250 258
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	77 423 044
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	77 423 044
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	172 786
15	C) Összes maradvány (=A+B)	172 786
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	172 786

Nimród Gy. p.
SM

4. melléklet a 4/2019 (IV.30) önkormányzati rendelethez

Művelődési Ház- Maradványkimutatás-2018.

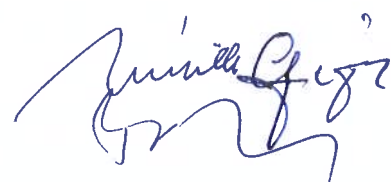
#	Megnevezés		Összeg
1	2		3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	109 411
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	121 653
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-12 242
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	12 871
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	12 871
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	629
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	629
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	629



Községi Önkormányzat-Mezőtárcány-2018. 5. melléklet a 4/2019 (IV.30) önkormányzati rendelethez

Mérleg			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
02	A/II/2 Szellemi termékek	913 757	8 880 608
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	913 757	8 880 608
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	567 803 626	604 317 120
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	24 908 946	24 996 969
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	7 218 129	17 413 731
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	599 930 701	646 727 820
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	5 570 000	5 570 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	5 570 000	5 570 000
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	5 570 000	5 570 000
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	606 414 458	661 178 428
32	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	759 800	899 025
33	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	1 787 000	1 641 000
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	2 546 800	2 540 025
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	2 546 800	2 540 025
47	C/II/1 Forintpénztár	436 295	374 280
50	C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	436 295	374 280
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	10 287 719	93 814 046
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	10 287 719	94 188 326
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	10 724 014	94 188 326
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	1 619 672	312 468 844
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	5 347 024	3 261 922
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	650 942	951 764
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	4 208 156	1 906 919
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	487 926	403 239

69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)	2 584 820	2 192 675
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	16 593	21 200
71	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0
72	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	484 712	853 982
73	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	135 377	236 303
78	D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	1 948 138	1 081 190
85	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	13 756 267	20 789 248
88	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	13 756 267	20 789 248
89	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	19 561 736	19 331 159
92	D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	19 561 736	19 561 736
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	42 869 519	358 043 848
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	19 220 084	11 906 721
142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	19 220 084	11 906 721
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	45 849	52 999
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	45 849	52 999
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	770 000	500 000
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	815 849	563 615
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III)	62 905 452	370 514 184
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	2 640 634
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	5 287 045



5. melléklet a 4/2019 (IV.30) önkormányzati rendelethez

Közös Hivatal-Mezőtarján-2018. Mérleg			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
47	C/II/1 Forintpénztár		
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)		
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	15 556	9 774
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	15 556	9 774
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	15 556	9 774
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	821 692	0
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	821 692	0
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	108 393
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	108 393
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	821 692	108 393
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	837 248	118 167
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	235 018	235 018
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	235 018	235 018
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-6 298 060	-5 474 505
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	823 555	-1 163 964
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-5 239 487	-6 403 451
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	9 000	297 000
212	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	9 000	297 000
237	H/III/1 Kapott előlegek	0	0
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	0	0
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	9 000	297 000
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 067 735	6 224 618
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	6 067 735	6 224 618
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	837 248	118 167

171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	-2 659 411
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	682 590 724	1 131 061 597
177	G/I Nemzeti vagyoni induláskori értéke	671 056 198	671 056 198
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	438 680	438 680
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	438 680	438 680
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-27 131 866	-12 882 517
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	14 249 349	443 115 592
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	658 612 361	1 101 727 953
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	721 093	5 060 016
190	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	185 500	15 000
212	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	906 593	5 075 016
215	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	383 285	0
216	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	10 964 827	11 133 081
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	10 964 827	11 133 081
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	11 348 112	11 348 112
237	H/III/1 Kapott előlegek	2 248 989	1 039 483
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 248 989	3 347 566
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	14 503 694	19 555 666
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	9 474 669	9 474 669
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	9 474 669	9 777 978
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	682 590 724	1 131 061 597

Handwritten signature and date:
 2016. 12. 17.

5. melléklet a 4/2019 (IV.30) önkormányzati rendelethez

Művelődési Ház-Mezőtárkány-2018. Mérleg			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
47	C/II/1 Forintpénztár	0	0
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	0	0
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	12 242	
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	12 242	
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	12 242	
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0
71	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0
73	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	0	0
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	12 242	
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	23 122	23 122
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	23 122	23 122
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-754 597	-280 095
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	474 502	256 973
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-256 973	
189	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
212	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0	0
237	H/III/1 Kapott előlegek	0	0
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	0	0
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	0	0
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	269 215	
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	269 215	
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	12 242	

6. melléklet a 4/2019 (IV.30) önkormányzati rendelethez

Művelődési Ház-Mezőtárcánv-2018. - Eredménykimutatás

#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	26 663	
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	1 612 899	
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	1 639 562	
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	5 656 516	
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	699 978	109 000
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	6 356 494	109 000
13	10 Anyagköltség	166 313	
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 901 756	
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	2 068 069	
18	14 Bérköltség	3 964 078	
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	317 693	-224 720
20	16 Bérjárulékok	840 238	-44 495
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	5 122 009	-269 215
22	VI Értékcsökkenési leírás	293 094	
23	VII Egyéb ráfordítások	41 699	121 653
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	471 185	256 562
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	3 317	411
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	3 317	411
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	3 317	3 317
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	474 502	256 973

6. melléklet a 4/2019 (IV.30) önkormányzati rendelethez

Közös Önkormányzati Hivatal-Mezőtárcány- Eredménykimutatás-2018.

#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	72 025 657	77 352 869
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	7 936 694	13 177 537
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	4
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	79 962 351	90 530 410
13	10 Anyagköltség	1 587 766	1 465 662
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 780 627	6 726 035
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	7 368 393	8 191 697
18	14 Bérköltség	42 080 844	54 574 382
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	9 991 201	10 489 311
20	16 Bérjárulékok	11 974 517	13 125 439
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	64 046 562	78 189 132
22	VI Értékcsökkenési leírás	136 565	9 094
23	VII Egyéb ráfordítások	7 591 383	5 309 416
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	819 448	-1 168 929
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	4 107	4 965
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	4 107	4 965
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	4 107	4 965
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	823 555	-1 163 964

Községi Önkormányzat Mezőtárkány-2018.

6. melléklet a 4/2019 (IV.30) önkormány

Eredménykimutatás			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	99 810 686	43 133 648
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	7 900 258	13 176 058
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	380 714	1 231 588
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	108 091 658	57 541 294
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	288 307 037	311 863 332
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	168 763 943	557 205 887
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	7 147 425	31 714 652
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	38 038 207	31 464 077
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	502 256 612	932 247 948
13	10 Anyagköltség	11 335 991	19 265 841
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	39 455 766	56 093 345
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	25 000	4 149 445
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	50 816 757	79 508 631
18	14 Bérköltség	94 661 170	90 923 138
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	17 796 648	20 829 317
20	16 Bérjárulékok	15 887 663	15 226 847
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	128 345 481	126 979 302
22	VI Értékcsökkenési leírás	34 180 796	30 348 189
23	VII Egyéb ráfordítások	380 055 388	307 564 275
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	16 949 848	445 382 070
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	145 321	71 139
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	145 321	71 139
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	2 153 618	2 337 617
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	692 202	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	2 845 820	2 337 617
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-2 700 499	-2 266 478
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A±B)	14 249 349	443 115 592

4.) Az Önkormányzat Szervezeti –és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Tóthné Szabó Anita polgármester elmondta, hogy azért szükséges az Önkormányzat új Szervezeti-és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása, mert az előző már idejét múlt.

Dr. Kovács András jegyző elmondta, hogy az önkormányzatoknál egy bizottságot ír elő a törvény, a vagyonnyilatkozatokat és az összeférhetetlenséget vizsgáló bizottság, melynek feladata, hogy minden év január 31-vel bezárólag, minden képviselő és a polgármester megtette a vagyonnyilatkozatát és ezt egy bizottsági ülés keretében jóváhagyóan kell lezárni és erről a testület felé tájékoztatást adnia a bizottság elnökének. Ha valakivel szemben összeférhetetlenség merül fel, akkor a bizottság azt kivizsgálja. Illetve titkos szavazás esetén a szavazatszámoló bizottság feladatait látja el, amit egyébként ilyenkor eseti jelleggel kellene biztosítani.

Tóthné Szabó Anita polgármester a 2. függelék alapján szavazásra teszi fel az Ügyrendi Bizottság tagjait és elnökének megválasztását.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Mezőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2019. (IV.25.) határozata

Az Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása az Az Önkormányzat Szervezeti –és Működési Szabályzat alapján

Mezőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tagjainak Németh Géza, Halászné Tóth Mónika és Nagy Géza települési képviselőket választotta. A Bizottság elnöke Nagy Géza települési képviselő lett.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tóthné Szabó Anita polgármester további hozzászólás és vélemény hiányában az előterjesztés alapján Az Önkormányzat Szervezeti –és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet teszi fel szavazásra.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Mezőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2019. (IV.30) önkormányzati rendelete

Mezőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Mezőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

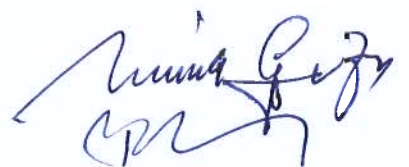
I. fejezet

Az Önkormányzat megnevezései

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Mezőtárkány Község Önkormányzata
(a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Székhelye: 3375 Mezőtárkány, Kossuth út 81.



- (3) A település képviselő-testületének hivatalos elnevezése: Mezőtárcány Község Képviselő- testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (4) A képviselő-testület hivatalának neve: Mezőtárcányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
- (5) Az önkormányzat azonosító adatai:
- a) törzsszám: 380535
 - b) adószám: 15380535-2-10
 - c) KSH statisztikai számjel: 15380535-8411-321-10

Az Önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: Mezőtárcány Község címere, zászlaja és pecsétje.
- (2) Használatuk rendjét a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.

A község ünnepei

3. §

A Polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és községi ünnepeket méltó módon ünnepelhesse.

Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

4. §

Az Önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn:

Felsőtárcány – Magyarország
Tárcány – Magyarország
Kistárcány – Szlovákia
Nagytaárcány – Szlovákia
Köröstárcány – Románia

Önkormányzati jogok

5. §

A képviselő-testület véleményt nyilvánít, és eljárást kezdeményez a feladat-és hatáskörébe nem tartozó, de a települési közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és az üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Együttműködés

6. §

A képviselő testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaság-szervező munkában, ezek fejlesztése érdekében együttműködik a térségi helyi önkormányzatokkal és a megyei önkormányzattal, más megyei szervezetekkel, az illetékes Kormányhivatallal, a Járási Hivatallal és a helyi Tankerülettel. A koordináció keretében cél a térségi, valamint a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi, települési elképzelésekkel.



II. fejezet

Az Önkormányzat működése, feladata és hatásköre Feladatok és hatáskörök

7. §

- (1) Az önkormányzat feladat-és hatáskörére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadóak.
- (2) A közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, ennek során az érintett bizottság véleményét ki kell kérni. Indokolt esetben jelentős feladat felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakemberek közreműködése is igénybe vehető.
- (3) Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a testület elé, ha az tartalmazza a feladat ellátásához szükséges forrásokat is.
- (4) A (3) bekezdésben említett előterjesztés elfogadásához minősített többség szükséges.
- (5) A szabadon választott közfeladat ellátásának megszüntetéséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

8. §

Az önkormányzati hatósági ügyben átruházott hatáskörben hozott döntésekről az átruházott hatáskör gyakorlója a megtett intézkedéseiről, illetve azok eredményéről a soron következő rendes ülésen az indítványok között beszámol.

A képviselő-testület működése

9. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a megválasztott képviselők és a megválasztott polgármester.
A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, eredményéről.
- (4) Az alakuló ülésen kell döntenie az alpolgármester megválasztásáról, valamint a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjáról. A **polgármester** és az alpolgármester esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét az Mötv. 1. melléklete tartalmazza.

Rendes ülés

10. §

- (1) A képviselő-testület munkatervében jelölt időpontban és helyen, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülészünetet minden év július hónapban állapítja meg.
- (1) Az ülészünetekben halaszthatatlan önkormányzati ügyekben – az át nem ruházható ügyek kivételével – a polgármester jár el utólagos tájékoztatási kötelezettséggel.



Rendkívüli ülés

11. §

- (1) A rendkívüli ülés összehívására az Mötv. 44. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, amelyben meg kell jelölni a megtárgyalandó napirendet, ki kell dolgozni a határozati javaslatot és jelezni szükséges, hogy kinek a meghívását javasolja a testületi ülésre.
- (3) Az (1) bekezdés esetén a kezdeményezők tesznek javaslatot az ülés időpontjára és helyére.
- (4) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben a napirend megjelölésével a képviselő-testületet a polgármester is - legkorábban a meghívók kézbesítését követő napra - összehívhatja.
- (5) A polgármester a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra köteles összehívni a testületi ülést.
- (6) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester az (5) bekezdésben foglalt határidőn belül nem gondoskodik, úgy a képviselő-testületi ülést a Heves Megyei Kormányhivatal vezetője hívja össze.

A képviselő-testület összehívása

12. §

- (1) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A képviselő-testület rendes ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze (a továbbiakban: levezető elnök).
- (2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. Ettől eltérni, csak abban az esetben lehet, ha a képviselő-testület a rendes ülésének napirendi pontjait az ülésen nem tudja megtárgyalni, és emiatt annak folytatása szükséges. A folytatás időpontjáról a képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel – vita nélkül - határoz. Amennyiben határozatképtelenség miatt nem lehet az ülést folytatni, úgy a polgármester 8 napon belül újra összehívja a képviselő-testületet az elmaradt napirendek megtárgyalására. Ebben az esetben a meghívó az ülés helyét és idejét, valamint az elmaradt napirendi pontokat tartalmazza.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót az előterjesztésekkel együtt a képviselők, az irodavezetők számára elektronikus formában a tanácskozási joggal meghívottaknak írásban olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.
Az előterjesztés képviselő-testületi ülésen való kiosztására csak kivételes esetben, a polgármester külön engedélye alapján kerülhet sor. A polgármester az engedélyezés okát a képviselő-testületi ülésen ismerteti. A rendelet 22. § (5) bekezdésében meghatározott követelmények betartása ez esetben is szükséges.
- (2) A rendkívüli testületi ülésre szóló meghívót legalább az ülés előtt 24 órával kell kézbesíteni. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető (telefon, távirat stb.).
- (5) A rendes ülésre kiküldött meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, napját, időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.
- (6) A meghívók és az ülés anyagának elkészítése és kiküldése a Hivatal feladata.
- (7) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot is tájékoztatni kell a képviselők részére küldendő meghívóval egyidejűleg. A tájékoztatás formája:
 - a) Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztés,
 - b) a település hivatalos honlapján való megjelentetés.

13. §

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni (meghívót kap)
 - a) a képviselő-testület tagjait,
 - b) a jegyzőt, aljegyzőt, kirendeltségvezetőt
 - c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) a napirendi pontok előadóit,
 - e) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - f) az illetékes rendőrkapitányt,
 - g) akit a polgármester a napirend témájához indokoltnak tart,
 - h) akinek meghívásáról a képviselő-testület a munkaterv elfogadásakor döntött,
 - i) a Heves Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
 - j) a Heves Megyei Kormányhivatal Füzesabonyi Járási Hivatal vezetőjét.
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt meghívottak közül az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
 - a) a jegyzőt, aljegyzőt, kirendeltségvezetőt,
 - b) akinek a részvétele a napirend tárgyalásához szükséges (referens, előadó)
 - c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) a tárgyaltnapirendhez kapcsolódóan a településen működő társadalmi szervezetek közül azokat, amelyek tevékenységi köre a tárgyaltnapirendhez kapcsolódik.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározottak közül teljes előterjesztést kap:
 - a) a képviselő-testület tagja,
 - b) a jegyző, aljegyző, kirendeltségvezető,
 - c) a napirendi ponttal érintett előadó (zárt ülés anyagát, csak ha érintett),
 - d) a Heves Megyei Kormányhivatal vezetője,
 - e) akiket a polgármester megjelöl (kivéve a zárt ülés anyagát)
- (5) Az önkormányzati intézmények vezetői az intézményt érintő napirendi ponthoz, valamint a napirendi pontok előadói az őket érintő napirendhez kapnak előterjesztést elektronikus formában.
- (6) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagjai az előterjesztések anyagait elektronikus formában kapják. Az előterjesztés anyaga - igény szerint - a (4) bekezdésben felsorolt, itt nem említett meghívott számára is küldhető elektronikus formában.

A képviselő-testület ciklusprogramja

14. §

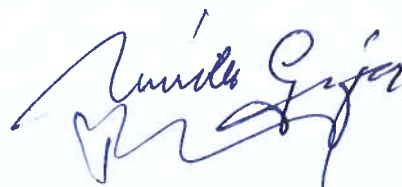
- (1) A ciklusprogram az Önkormányzat által ellátott közszolgáltatások, valamint stratégiai célkitűzések szervezésének főbb céljait és irányait, valamint a vele összefüggésben jelentkező legfontosabb teendőket rögzíti és ütemezi.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára ciklusprogramot állapít meg.

A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is meghatározhatja, amelyekben a közreműködő, önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kaphatnak a képviselő-testülettől.
- (3) A programtervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé működésének első évében.

A képviselő-testület munkaterve

15. §

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló, évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját.
- (2) A munkaterv-tervezetet - a polgármester iránymutatásai alapján - a Hivatal állítja össze és azt a polgármester minden év december 31-ig terjeszti elő a képviselő-testület ülésére.



- (3) A polgármester a munkaterv-tervezet elkészítésekor javaslatot kér különösen:
a települési képviselőktől, a testület bizottságától, a választókerület országgyűlési képviselőjétől, az illetékes rendőrkapitánytól, az illetékes ügyészség vezetőjétől, az önkormányzati intézmények vezetőitől, a közszolgáltatást nyújtó szervezet vezetőitől, az egyházak vezetőitől, a társadalmi szervezetektől.
- (4) A munkatervbe ciklusonként legalább egyszer fel kell venni a bizottság munkájáról szóló beszámolót.
- (5) A munkaterv tartalmi elemei:
- a) az ülések tervezett időpontja,
 - b) várható napirendjei,
 - c) előadó, referens megjelölése
- (6) A munkatervet meg kell küldeni a települési képviselőnek, a bizottság tagjainak, a választókerület országgyűlési képviselőjének, a Heves Megyei Kormányhivatal vezetőjének, a munkatervben érintett előadóknak.

A képviselő-testület ülése

16. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet és a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján az általa megszabott időtartamban fel is szólalhat. A képviselő-testület erről a polgármester előterjesztése alapján dönt.
- (2) A zárt ülés megtartására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részükre kijelölt helyen foglalhat helyet.

Határozatképesség

17. §

- (1) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők közül 4 fő jelen van.
- (2) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

18. §

- (1) A levezető elnök munkáját tanácskozási joggal a jegyző, távollétében az aljegyző, illetve a kirendeltségvezető segíti.
- (2) Az ülés megnyitásakor a levezető elnök a jelenléti ív alapján megállapítja a képviselő-testület határozatképességét. Az ülés teljes időtartama alatt a határozatképesség folyamatos vizsgálata az ülést vezető feladata.
- (3) A tanácskozás során a levezető elnök:
- a) javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítő személyekre,
 - b) előterjeszti a sürgősségi indítványt,
 - c) javaslatot tesz napirendekre, a napirendet elfogadtatja,
 - d) napirend előtt tájékoztatást ad a fontosabb tárgyalások eredményéről, időszerű kérdésekről, valamint
 - e) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok, és egyéb önkormányzati döntések végrehajtásáról,
 - f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati (döntési) javaslatot, megállapítja a szavazás eredményét,



- h) kihirdeti a határozatokat,
- i) biztosítja a képviselők interpellációs kérdezési jogát,
- j) berekeszti az ülést.

(4) A levezető elnök, mint képviselő a napirenddel kapcsolatos véleményét a többi képviselőre vonatkozó szabályok szerint fejtheti ki.

19. §

A képviselő-testület bármely, kiemelkedően fontos ügyben dönthet úgy, hogy két fordulóban (két testületi ülésen) – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg.

Rendfenntartás

20. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök a felelős. E jogkörében:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalási témától eltér, és haladéktalanul felhívja a tárgyszerűsége, b) a levezető elnököt az – ülés-vezetésével kapcsolatos tevékenységét – ülés közben bírálni nem lehet, c) rendre utasítja azt, akinek a megfogalmazása a testület, vagy a képviselők bármelyikét nyilvánvalóan sérti, d) rendre utasítja azt, aki a tárgyalás rendjét zavarja, e) a terem elhagyására kötelezheti – kivéve a települési képviselőket – azt, aki a tárgyalás rendjét ismételtelen megzavarta, valamint azt, aki a tárgyalás rendjét olyan súlyos mértékben zavarja meg, hogy az az ülés folytatását veszélyezteti.
- (2) A levezető elnöknek a rend és a tárgyszerűség megtartása érdekében tett - a szabályzatban meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (3) A hozzászólások időbeni korlátozására a levezető elnök, továbbá bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

A napirend megállapítása

21. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a meghívó alapján a levezető elnök tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vitát követően állapítja meg. A Képviselő-testület az ülés befejezésének időpontját az ülés folyamán bármikor meghatározhatja.
- (2) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott napirendi pontok szerint tárgyalja.
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:
- a) rendelet-tervezetek
 - b) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
 - c) beszámolók (jelentések)
 - d) tájékoztatók
 - e) egyéb tudomásulvételt, döntést igénylő ügyek
 - f) indítványok, javaslatok, bejelentések:
 - fa) sürgősségi indítvány/ok
 - fb) bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései
 - fc) közérdekű bejelentések, tájékoztatók
 - fd) tájékoztató az interpellációkra adott válaszokról
 - fe) interpellációk, kérdések
 - g) zárt ülésen tárgyalási napirendi pontok

- (4) A napirend a (3) bekezdésben foglalt sorrendtől eltérően is megállapítható, különös tekintettel a külső meghívottakra.
- (5) A meghívóban foglalt napirendi pontot a képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével az ülésen tárgyalandó napirendről leveheti, illetve tárgyalását elnapolhatja. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.

Előterjesztés

22. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy bizottsága által előzetesen javasolt:
- a) rendelet-tervezet,
 - b) határozati javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) tájékoztató,
 - e) módosító indítvány,
 - f) sürgősségi indítvány.
- (2) Rendelet-tervezet előterjesztésére a polgármester jogosult.
- (3) Az (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott előterjesztésre jogosult:
- a) bármely települési képviselő,
 - b) a bizottság elnöke,
 - c) polgármester, alpolgármester,
 - d) jegyző,
 - e) önkormányzati intézmény vezetője az általa irányított intézményt érintő témában,
 - f) felkérésre a társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek vezetői, a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői.
- (4) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Kizárólag írásban készülhet előterjesztés:
- a) az Mötv. 42. §-ában és az e rendeletben meghatározott át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyekben,
 - b) önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyekben,
 - c) a Ptk.-ból eredő jogviszonyokkal kapcsolatos ügyekben,
 - d) közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése.
- (5) Az írásbeli előterjesztések csak a jegyző, aljegyző illetve a kirendeltségvezető törvényességi vizsgálatát követően terjeszthetők elő.
- (6) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a képviselő-testületi ülés napján kiosztott, a napirendi pontokhoz nem kapcsolódó írásos előterjesztést is.

Az előterjesztés tartalma

23. §

- (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos, tényszerű bemutatását,
 - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - c) a jogszabályi felhatalmazást,
 - d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket,
 - e) konkrétan megfogalmazott a többféle értelmezés lehetőségét kizáró, a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető rendeleti (határozati) javaslatot,
 - f) szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.



Többféle választási lehetőséget tartalmazó előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívát kell használni.

- (2) Az előterjesztéshez általában döntési javaslatot kell készíteni. Tájékoztatóhoz, jelentéshez csak abban az esetben kell döntési javaslatot készíteni, ha intézkedés szükséges a testület részéről az anyagban szereplő valamely kérdésben.
- (3) Az intézkedést tartalmazó döntési javaslatban a határidőt úgy kell megállapítani, hogy az valamennyi határozati pont végrehajtását optimálisan lehetővé tegye.

Módosító indítvány

24. §

- (1) A határozati javaslattal kapcsolatban az előterjesztő, a képviselő-testület bármely tagja, bizottsága, jegyző, aljegyző illetve a kirendeltségvezető szóban vagy írásban módosító indítvánnyal élhet.
- (2) Az írásbeli módosító indítványt legkésőbb az ülés megkezdéséig lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (2) A szóbeli módosító indítvány tételének lehetőségéről a testület egyszerű többséggel dönt az előterjesztő által szóban tett módosító javaslat kivételével.
- (3) Ha a módosító indítvány az önkormányzat költségvetési kiadásának növelését, vagy bevételeinek csökkentését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is (fedezet megjelölése).

Sürgősségi indítvány

25. §

- (1) A települési képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete rendkívüli napirend soron kívüli megvitatása érdekében sürgősségi indítványt terjeszthet elő.
- (2) Sürgősségi indítványt – indokainak megjelölésével – az ülést megelőző munkanapon délelőtt 10.00 óráig lehet benyújtani a polgármesternél.
- (3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) Ha a képviselő-testület a sürgősségi indítványnak helyt ad, úgy azt jelen rendelet 21.§ (3) bekezdésben foglaltak szerint tárgyalja meg.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület több kérdés sürgősségi tárgyalását is elfogadja, napirendre vételük sorrendjéről külön határoz.

Hozzászólások

26. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását öt perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.
- (2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles válaszolni.
- (3) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezések sorrendjében a levezető elnök határozza meg. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás két alkalommal maximum két-két perc időtartamban történhet. (A felszólalásra kapott idő eltérése a szavazatszámiláló berendezés hangjelzése figyelmeztet.)
Az időkeret túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót a felszólalótól.

- (4) A képviselő-testület - külön vita nélkül hozott döntése alapján – a felszólalás időtartamát s a hozzászólások számát korlátozhatja.
- (5) A tárgyalat napirendeket érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor két percre szót kérhet és javaslatot tehet.
- (6) Ügyrendi javaslaton az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni. A levezető elnök elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslat előterjesztőjének.
- (7) Az ügyrendi javaslat elhangzása után a polgármester és a jegyző véleményének meghallgatása után a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) A megsértett képviselőnek joga van a személyét érintő kérdésben maximum 2 percben reagálást tenni, melyet a napirendekhez előre bejelentett hozzászólások elhangzása után tehet meg. Sérelemnek kell tekinteni az olyan állítást, illetve más kifejezést, amely a képviselő becsületét sérti, róla valótlan tényt állít, vagy valós tény hamis színben tüntet fel, feltéve, hogy az állítás, vagy kifejezés alapján az érintett képviselő személye egyértelműen azonosítható.
- (9) A napirendi pont vitáját a levezető elnök vagy az előterjesztő foglalja össze. A napirendi pont előadóját megilleti a zárszó joga.
- (10) A levezető elnök bármely képviselő kérésére – a napirendi pont tárgyalása közben, vagy a határozathozatal során – egy-egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama maximum 10 perc lehet.

Interpelláció, kérdés

27. §

- (1) a) Kérdés: az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntés-előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
b) Interpelláció: Az érdemi önkormányzati ügyekben a helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozó felvilágosítás kérés
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátandó feladatokkal, illetve valamely irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) Az interpellációt a polgármesternél, az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban kell benyújtani. Az írásban beterjesztett interpellációra a megkérdezettnek - amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel - a testületi ülésen választ kell adnia. Ha a kérdésre a testületi ülésen érdemi válasz nem adható, vagy azt a képviselő nem fogadja el, úgy arra az érdemi választ 15 napon belül írásban kell a képviselő részére megküldeni, melyről a következő testületi ülésen szóban is tájékoztatást kell adni.
- (4) A települési képviselő az ülésen szóban egy interpellációt terjeszthet elő, melyre a megkérdezettnek a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell választ adnia.
- (5) Az interpellációt az indítványok között napirenden belül utolsóként – maximum 1 óra időtartamban – kell megtárgyalni. A képviselő-testület az időtartamot egyszerű szótöbbséggel meghosszabbíthatja. Egy téma időtartama legfeljebb 3 perc lehet.
- (6) Az interpellációra adott válasz után az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van lehetősége, melynek időtartama legfeljebb 1 perc lehet.
- (7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, szükség esetén bizottsági közreműködéssel, amelyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.



- (8) A települési képviselőnek a kérdést az ülés megkezdéséig írásban kell előterjesztenie, amelyre a megkérdezettnek az ülésen válaszolnia kell. A testületi ülésen a kérdés feltevésére legfeljebb 2 perc áll a kérdező rendelkezésére. A kérdésre adott válasz tájékoztatás, amely nem igényli a kérdező által történő elfogadást, valamint a válasszal kapcsolatban viszontválaszra nincs lehetőség.
- (9) A képviselő szóban az ülésen egy kérdést tehet fel. A szóban feltett kérdés megválaszolására a (8) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

Döntéshozatal

28. §

- (1) A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzó döntési (határozati) javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról, majd az eredeti határozati javaslatról dönt a testület.
- (3) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület – minősített szótöbbséggel – dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően 8 napon belül – ügyrendi vizsgálatot kell lefolytatni. A vizsgálat lefolytatása az összeférhetetlenségi-és vagyonynyilatkozat-vizsgálat feladatait ellátó Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) hatáskörébe tartozik.
- a) A Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztést, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be.
- b) A Bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testület következő ülésén beszámol. A képviselő-testület dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot fenntartja, vagy az előterjesztést újra megtárgyalja.
- (6) A határozati javaslat szavazásra bocsátása előtt – szükség esetén – a javaslat szövegének megfogalmazása idejére a levezető elnök szünetet rendelhet el. Ez esetben a szavazás megkezdése előtt ismerteti, vagy kiosztja a határozati javaslat szövegét.
- (7) A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata a minősített többség. A minősített többségű szavazást igénylő ügyek jegyzékét az e rendelet 1. melléklete tartalmazza

Szavazás

29. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
- (2) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg. A képviselő-testület kézfelemeléssel szavaz.

Név szerinti szavazás

30. §

- (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendel el:
 - a) a helyi népszavazásról,
 - b) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlata kimondásakor,
 - c) minden olyan ügyben, amelyben a képviselő-testület minősített többséggel indítványt tesz a név szerinti szavazásra,
 - d) ha törvény írja elő.
- (2) A név szerinti szavazás szóban történik. A szavazás során a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét, majd a jelenlévő tagok a nevük elhangzása után „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom” szóban szavaznak.
- (3) A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
- (4) A szóban történt név szerinti szavazás esetén a külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

31. §

- (1) Titkos szavazást kell tartani:
 - a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás adása, visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén.
- (3) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára, vita nélkül, titkos szavazást rendelhet el mindazon kérdésekben, ahol zárt ülés elrendelésének is helye van.
- (4) A titkos szavazás írásban történik. Az írásban történő titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság végzi. A titkos szavazás szavazólappal történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (5) A szavazatszámoló bizottság a szavazatok összeszámolása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít.

Határozat

32. §

- (1) a) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
 - b) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a polgármesteri tájékoztatóról, ügyrendi kérdésekről, továbbá képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról.
 - c) Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok tartalmi elemeire az általános közigazgatási rendtartásra vonatkozó törvény rendelkezései irányadóak.
- (2) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a testületi ülést követő 8 napon belül - papír formátumban - a végrehajtásért felelős személyek, az érintett intézmények vezetői megkapják.

- (4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelős személyek közreműködésével - készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

A jegyzőkönyv

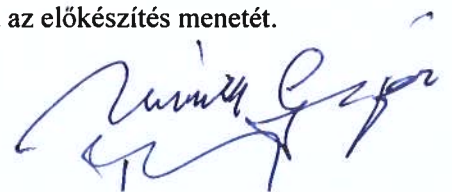
33. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről készítendő jegyzőkönyvre az Mötv. rendelkezései az irányadóak. A jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmazza:
- a) a kérdések és válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások tartalmát,
 - b) a szóban előterjesztett javaslatokat,
 - c) az elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - d) az ülés befejezésének idejét,
 - e) rendeletek és határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás számszerű eredményére, a minősített többséget igénylő döntésre történő utalás (igen, nem, tartózkodott), képviselői kérés esetén a kisebbségben maradt képviselők nevének feltüntetése.
 - f) A polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv-hitelesítők aláírását
- (2) Az ülésen elhangzottakat hangfelvétel útján is rögzíteni kell, a hangfelvételt öt évig meg kell őrizni.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletét képező anyagok:
- a) a meghívó,
 - b) a jelenléti ív,
 - c) az írásos előterjesztések, indítványok, kérdések, interpellációk, rendeletervezetek, határozati javaslatok egy-egy példánya,
 - d) a jegyző törvényességi észrevétele,
 - e) név szerinti szavazásról készült névsor, kivéve, ha a szavazás a szavazatszámláló berendezéssel történt,
- (4) A zárt ülésről, valamint titkos szavazás esetén külön jegyzőkönyvet is fel kell venni.
- (5) A jegyzőkönyvet a polgármesteren és a jegyzőn kívül két – rotációs elv alapján (névsor szerint) kiválasztott – hitelesítő írja alá. A hitelesítést a Hivatal helyiségében (szükség esetén hanganyag biztosításával) a jegyzőkönyv elkészítését követő két napon belül kell elvégezni. A jegyzőkönyv-hitelesítők a jegyzőkönyv minden oldalát ellátják aláírásukkal (szignójukkal).
- (6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és az ülés jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyvet, az ülésről készült hanganyagot és mellékleteit a Hivatalban hozzáférhetővé kell tenni. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

Rendeletalkotás

34. §

- (1) A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendelet alkotását célzó indítvány megtételére a polgármesternél
- a) a települési képviselő,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a jegyző,
 - d) helyi, társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetője,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete,
 - f) önkormányzati társulás tagjai jogosultak,
 - g) az önkormányzati intézmény vezetője, az általa irányított intézmény témájában
- (3) A beterjesztett javaslatról a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a testületet. A képviselő-testület állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről, meghatározza az előkészítés menetét.

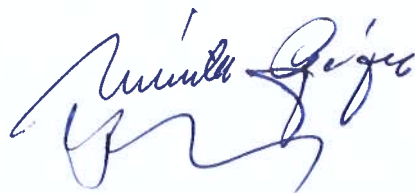


- (4) A rendelet-tervezetet a Hivatal készíti elő.
- (5) A rendelet-tervezet elkészítésére szükség szerint szakértő közreműködése igényelhető.
- (6) Az önkormányzati rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (7) A képviselő-testület által megalkotott rendeletet ki kell hirdetni, és közzé kell tenni.
- (8) A kihirdetés módja: a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
A közzététel módja: a település hivatalos internetes honlapján történő megjelentetés.
- (9) Az önkormányzati rendeleteket a képviselő-testület szükség szerint módosítja, hatályon kívül helyezi.
- (11) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről, nyilvántartásáról, hatályosságának biztosításáról azok végrehajtásának ellenőrzéséről a Hivatal gondoskodik.

Lakossági fórumok

35. §

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségek számára a helyi közügyekben való részvételre, így:
- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
 - b) a közvetlen tájékoztatásra,
 - c) a közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
- a) közmeghallgatás,
 - b) falugyűlés,
 - c) állampolgári közösségek rendezvényei.
- (3) A közmeghallgatás megtartására az Mötv. rendelkezései az irányadóak. A közmeghallgatás olyan témához kapcsolódik, amely a lakosság jelentős részét érinti, érdekli.
Közmeghallgatást lehet tartani az alábbi önkormányzati döntések előtt:
- a) helyi adók bevezetése,
 - b) a költségvetés megállapításáról szóló rendeletek megalkotására,
 - c) település általános rendezési tervének elkészítése,
 - d) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról a lakosságot annak megtartása előtt legalább 10 nappal előbb értesíteni kell, hogy lehetősége nyíljon kérdéseinek megfogalmazására, a felkészülésre. A település lakossága kérdéseit, javaslatait a közmeghallgatás előtt írásban és szóban is megteheti.
A közmeghallgatáson - a tárgyaló napirend súlyának, az érdeklődők számának alapján – a képviselő-testület a felszólalások időtartamát - a testületi ülés szabályai szerint - korlátozhatja.
- (5) A polgármester évente egy alkalommal települési szintű fórum keretében tájékoztatást ad a lakosság részére a legfontosabb helyi, közigazgatási kérdésekről.
- (6) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, társadalmi szervezetek az érdekkörükbe tartozó önkormányzati közügyekben kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást. A társadalmi szervezetek kezdeményezésére - szükség szerint - a polgármester az önkormányzati döntéseket megelőzően, a szervezeteket érintő kérdésekről előzetes egyeztetést tart. A településen megvalósuló, közérdeklődésre számot tartó rendezvényekről a polgármester (vagy a képviselő-testület felhatalmazása alapján az önkormányzatot képviselő települési képviselő vagy a Hivatal adott témával foglalkozó munkatársa) a soron következő testületi ülésen ad tájékoztatást.



III. fejezet

A Képviselő-testület szervei

36. §

- (1) A települési képviselő a ciklusprogramban megfogalmazott célkitűzések, valamint az önkormányzati feladat és hatáskörök megvalósításáért illetve, a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.
- (2) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

A Bizottság

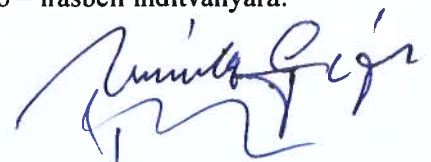
37. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságot választ. A képviselő-testület önkormányzati ügyekben döntési jogkörben is felruházhajta bizottságait.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság.
- (4) A bizottság tagjainak nevét és lakcímét az 2. függelék tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület állandó bizottsága ellát minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz.
 - a) összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokellátása,
 - b) a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatainak átvétele, nyilvántartása, ellenőrzése, kezelési és kiadási, szükség esetén vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása.
 - c) Beszámol a bizottság tevékenységéről, döntéseiről és azok végrehajtásairól.
- (6) A bizottság részletes feladat- és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.
- (7) A képviselő, a nem képviselő bizottsági tagok és a velük közös háztartásban élő házass- vagy élettársuk, valamint gyermekeik vagyonynyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (8) A bizottság elnökét, alelnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Hivatal munkavállalója nem lehet a bizottság elnöke, alelnöke és tagja. A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről, megalakulásukkor dönt. A bizottság az elnök helyettesítésére a bizottság képviselő tagjai közül alelnököt választ.
- (9) A bizottság a munkájába szakértőket is bevonhat.

A bizottság működése

38. §

- (1) Az állandó bizottság munkaterv alapján működik.
- (2) A bizottság üléseit az elnök, távollétében az alelnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőzően három nappal előbb kézhez kapják. A nem képviselő bizottsági tagok számára elsődlegesen elektronikus formában, külön kérésre nyomtatott formában kell kézbesíteni
- (3) Az elnök köteles az ülést összehívni a polgármester indítványára, vagy a képviselő- testület döntése alapján, vagy a bizottsági tagok 1/4-ének – az ok és cél megjelölésével történő – írásbeli indítványára.

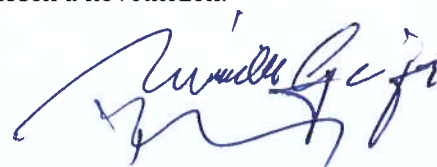


- (4) A bizottság üléseire is alkalmazni kell a képviselő-testület határozatképességére, és határozathozatalára vonatkozó szabályokat azzal, hogy az átruházott hatáskörben meghozott döntéseiken kívül minden más előterjesztés esetén alakszerű határozat nélkül fogalmazzák, illetve tegyék meg javaslatukat a képviselő-testület felé.
- (5) Az ülések nyilvánosak, de az Mötv. zárt ülésre, valamint összeférhetetlenségre vonatkozó szabályait is alkalmazni kell.
- (6) A bizottság hatósági jogkörben – magasabb szintű jogszabályokban foglalt eltérésekkel – az közigazgatási eljárás szabályai, az átruházott önkormányzati hatáskör gyakorlása során az e rendelet szabályai szerint hozza meg döntéseit.
- (7) A bizottsági ülésen megfogalmazott és jegyzőkönyvben rögzített kisebbségi véleményt a képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.
- (8) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A személyes érintettség bejelentésére és a kizárásra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt.
- (9) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a polgármestert,
 - az alpolgármestert,
 - a jegyzőt, aljegyzőt illetve a kirendeltségvezetőt
 - azon személyek és szervezetek képviselőit, akiknek jelenléte a bizottsági ülés napirendje tárgyalásánál a bizottság elnöke, illetve az előterjesztő szerint szükséges.
- (10) A bizottsági ülésre a nem bizottsági tag képviselőket is írásbeli meghívóval – az előterjesztések nélkül – meg kell hívni.
- (11) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, vagy szolgálati titkot megőrizni.
- (12) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre az Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (13) A bizottság a működése részletes szabályait maga állapítja meg.
- (14) A bizottság hatósági jogkörben hozott határozatainak adminisztrációját a Hivatal végzi.
- (15) A határozat kiadmányozása az alábbiak szerint történik:
- Aláírás: Bizottság elnöke s.k., Jegyzőkönyv-hitelesítő s.k.
 - Kiadmány hitelül: a bizottság munkájáért felelős hivatali köztisztviselő aláírása
- (16) A bizottság elnöke a testületi ülésen az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos bizottsági határozatokat, javaslatokat, véleményeket az adott napirendi pont tárgyalásakor ismerteti a testülettel.

A polgármester

39. §

- (1) A településen a polgármester a választópolgárok által közvetlenül választott, sajátos közszolgálati jogviszonyban álló személy. Tevékenységét főállásban végzi.
- (2) A polgármester a képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.
- (3) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Mötv. és más törvények, valamint e rendelet 3. és 4. mellékletei tartalmazzák.
- (4) A polgármester feladatai a (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően a képviselő-testülettel, annak szerveivel kapcsolatban a testület által elfogadott ciklusprogram céljaival összhangban különösen a következők:



- a) szervezi és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
- d) képviseli az önkormányzatot,
- e) segíti a települési képviselők munkáját,
- f) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- g) együttműködik más önkormányzati és államigazgatási szervekkel, kapcsolatot tart más település – különösen a térség önkormányzataival,
- h) kapcsolatot tart a helyi pártok, és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületével,
- i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- j) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és velük való tárgyalás során előzetes megállapodást köt,
- k) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- l) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szerveknek,
- m) lakossági fórumokat szervez.

(5) A polgármesternek a bizottság működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) biztosítja a bizottság jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését,
- c) ellátja a bizottság rendszeres tájékoztatását,
- d) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
- e) bizottsági döntéshozatalnál kivéve – akadályoztatása esetén – dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját érinti.

(6) A Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) Szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a Hivatal munkavállalói részére munkaértekezletet tart, minősíti a munkát, ismerteti az adott időszakban tárgyalt fontosabb ügyeket, hozott döntéseket az időszerű feladatokat,
- b) A jegyzővel, aljegyzővel illetve a kirendeltségvezetővel hetente értekezletet tart, melynek célja a Hivatal feladatai tekintetében a szükséges koordináció biztosítása, a rendszeres információáramlás megteremtése.

(7) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Mőtv. a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, továbbá a hivatali munkavállalók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló helyi rendelet határozza meg.

(8) A polgármester illetményéről a képviselő-testület az alakuló ülésen dönt. A polgármester illetményének emelésére vonatkozó javaslatot az alpolgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Az alpolgármester

40. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester általános helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. A képviselő-testület az alpolgármestert saját tagjai közül választja meg, aki munkáját társadalmi megbízatásban végzi. Az alpolgármester megbízatására, megbízatásának megszűnésére az Mőtv rendelkezései az irányadók.
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt az alpolgármester tiszteletdíjának, illetve illetményének és egyéb juttatásainak mértékéről.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, a munka folyamatos biztosítása érdekében.

41. §

- (1) Az alpolgármester a 3. függelékben foglalt feladatokért felelős. A 3. függelékben foglalt feladatok aktualizálásáról a polgármester gondoskodik.

(2) Az alpolgármester a 3. függelékben foglalt feladatait a polgármester irányítása alapján látja el.

42. §

A tiszteletdíj mérséklése, megvonása

(1) Az önkormányzat önálló rendeletében meghatározott tiszteletdíj teljes összegű kifizetésének feltétele, hogy a képviselő minden képviselő-testületi ülésen részt vegyen.

(2) Amennyiben a képviselő, a bizottsági elnök illetve bizottsági tag a képviselő-testületi, illetőleg a bizottsági üléstől közfeladat ellátása érdekében, betegség miatt vagy egyéb igazolt távollét miatt marad távol, a távolmaradás tényét az ülés megkezdéséig szóban vagy írásban kell bejelenteni a polgármesternek, illetőleg a bizottság elnökének.

(3) A közfeladat ellátása, a betegség miatti, illetve az egyéb igazolt távollét idejére a képviselőt és a bizottsági tagot a teljes összegű tiszteletdíj illeti meg.

(4) Az Mötv. 32.§ (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettségét megszegő önkormányzati képviselő és a bizottsági tag amennyiben igazolatlanul nem jelenik meg a képviselő-testület, illetve a bizottság ülésén az adott hónapban az őt megillető tiszteletdíjra nem jogosult. Az Mötv. 32.§ (2) bekezdés j) pontjában meghatározott kötelezettségét igazolatlanul megszegő önkormányzati képviselő az adott évet követő év első három hónapjában nem jogosult tiszteletdíjra. Az Mötv. 32.§ (2) bekezdés k) pontjában meghatározott kötelezettségét igazolatlanul megszegő önkormányzati képviselő egy havi tiszteletdíjára az adott évet követő év első hónapjában nem jogosult.

(5) A képviselő-testületi ülésen és bizottsági ülésen a megjelenést a jelenléti ív és a jegyzőkönyv igazolja. A képviselő-testületi ülésről való igazolatlan távolmaradás miatti tiszteletdíj-megvonást a polgármester, a bizottsági ülésről való távolmaradás miatti tiszteletdíj-megvonást a bizottsági elnök havonta írásban kezdeményezi a jegyzőnél.

(6) Ha valaki az ülésről közfeladat ellátása érdekében, betegség miatt igazoltan van távol, ezt a jelenléti íven az ülést levezető polgármesternek/alpolgármesternek, illetve a bizottsági elnöknek igazolnia kell.

A jegyző, aljegyző

43. §

A jegyző, aljegyző kinevezésére, feladataira az Mötv. és a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyzőre, aljegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelő személy látja el a polgármester megbízása alapján.

44. §

A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A Hivatal

45. §

(1) A Hivatal a Képviselő-testület által elfogadott önálló Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, amely részletezi a Hivatal feladatait, a munka- és az ügyfélfogadás rendjét és idejét.

(2) A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 79. §-ban meghatározottak szerint nyilatkozik érdemben, illetve hoz határozatot a nemzetiségi jogok kérdéskörében.

- (3) Az Önkormányzat megállapodást köt a települési nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodásokban rögzítésre kerülnek a nemzetiségi önkormányzatok feladatai teljesítéséhez és jogaik gyakorlásához az Njtv-ben foglaltak szerint: a helyiséghasználat, a működés ügyviteli, technikai, szakmai feltételeinek biztosítása, a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályok.

IV. fejezet

A Társulás

46. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A társulási lehetőségek közül a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel kialakítható társulások formákat, valamint a hatósági igazgatási társulást, illetve az intézményi társulást kell előnyben részesíteni.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.
- (3) Az Mötv. rendelkezése szerint a képviselő-testület hatásköreit a társulásra is átruházhatja.

47. §

A támogatandó társulások célja és rendeltetése különösen:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c) a lakosság közügyekbe való bevonása,
- d) a közös érdekképviselés, közös fellépés, meghatározott közös érdekű feladatok ellátása,
- e) egyes államigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézése hatósági igazgatási társulás keretében,
- f) intézmény közös alapítása, fenntartása és fejlesztése a települést és a környező községeket egyaránt ellátó feladatokra.

V. fejezet

Helyi népszavazás

48. §

A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha a választópolgárok 20 %-a azt kezdeményezte.

VI. fejezet

Gazdálkodás, az Önkormányzat vagyona és költségvetése **Az önkormányzat vagyona**

49. §

- (1) Az önkormányzat vagyona és a vagyonnal való gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket önálló önkormányzati rendelet határozza meg. Ez a rendelet állapítja meg:
- a) a forgalomképes és a törzsvagyonba tartozó forgalomképtelen, valamint a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyaival kapcsolatban azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.
- (3) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – a képviselő-testület döntése alapján – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. A részvétel feltételeit a (1) bekezdésben jelölt rendeletben kell szabályozni.

Az önkormányzat költségvetése

50. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.
- (2) A képviselő-testület legfeljebb kettő testületi ülésen tárgyal az adott év költségvetéséről. Legkésőbb a második ülésen a képviselő-testület megalkotja a költségvetési rendeletét.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

51. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a képviselő-testület által alapított Hivatal útján látja el, a jogszabályokban előírt feltételek keretei között.
- (2) Az önkormányzat által alapított, illetve fenntartott intézmények finanszírozása a központi pénzkezelési rendszer keretein belül, a Hivatal irányításával történik. A költségvetési rendeletben elfogadott kiemelt előirányzatok csak a rendelet módosításával változtathatók meg.
- (3) Az intézmény saját bevételeinek – a költségvetésben nem tervezett – többletét az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben foglaltak szerint használhatja fel.
- (4) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 1.000.000,- forint értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.
- (5) Az önkormányzat kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeit e rendelet 5. függeléke tartalmazza.

Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése

52. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat a gazdálkodás belső ellenőrzését külön megbízott belső ellenőr útján biztosítja.
- (3) A helyi önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály tartalmazza

VII. fejezet

Záró rendelkezések

53. §

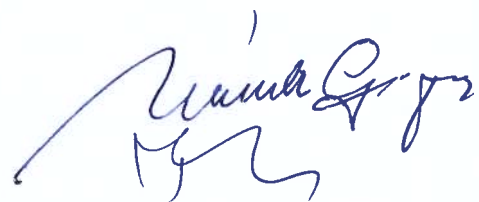
- (1) Ez a rendelet 2019. május 01. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Mezőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2015. (X.22.) önkormányzati rendelet.

Dr. Kovács András
jegyző

Tóthné Szabó Anita
polgármester

A rendelet kihirdetésének dátuma:
2019. április 30.

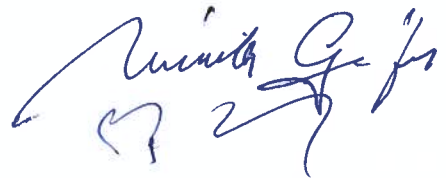
Dr. Kovács András jegyző



Minősített többségű szavazást igénylő ügyek

Az Mötv-ben meghatározottakon túl az alábbi ügyekben:

1. A törvény által hatáskörébe utalt kinevezés esetén a felmentés, míg vezetői megbízás esetén annak visszavonása,
2. Önkormányzati jelképek, valamint a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendeletben foglalt címek, kitüntetések adományozása,
3. Hitel felvétele és kötvény kibocsátás,
4. Testületi hatáskör átruházása,
5. Helyi népszavazás kiírása,
6. Rendkívüli közmeghallgatás és egyéb lakossági fórum kiírása, szervezése,
7. Ciklusprogram elfogadása,
8. Zárt ülés elrendelése,
9. Indítvány név szerinti szavazásra,
10. Forgalomképtelen vagyontárgy terület felhasználási kategóriájának, művelési ágának rendeltetésének megváltoztatása,
11. Korlátozottan forgalomképes vagyontárgynak rendeltetéstől eltérő célú elidegenítése, megterhelése, lekötele, hasznosítása, működtetése,
12. Önként vállalt feladat felvállalása, és megszüntetése



Ügyrendi Bizottság feladat-és hatásköre

I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:

- a) ellátja a polgármester, az alpolgármester, a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
- b) gyakorolja a polgármester, alpolgármester, képviselők tekintetében a vagyonyilatkozat ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat /2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdés/
- c) tájékoztatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen,
- d) vizsgálja a polgármester által előterjesztett, a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és arról a következő testületi ülésen, legkésőbb azonban az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül a képviselő-testület elé előterjesztést nyújt be.
- e) ellátja a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámoló bizottsági teendőket, valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos vizsgálati feladatokat.

II. ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT JOGKÖRBEN

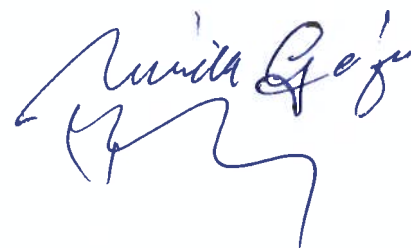
I. DÖNT:

- a) a bizottság elnöke a bizottság nevében gyakorolja a polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat (szabadság engedélyezése, saját gépjármű hivatalos célra történő engedélyezése, hivatalos célú külföldi kiutazás engedélyezése),

Polgármesterre átruházott feladatkörök és hatáskörök

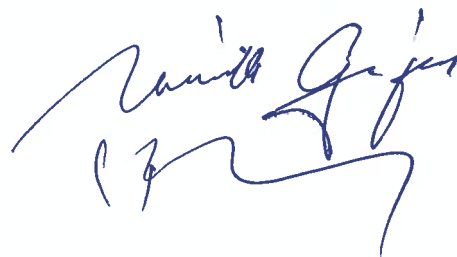
Dönt:

- 1) települési támogatás megállapításáról
- 2) köztemetésről
- 3) a testület /és jogelődje/ javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom, valamint jelzálogjog ügyében hozzájárulás megadásáról,
- 4) külföldi állampolgár betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről (1991. évi XX. törvény 133. § b) pont),
- 5) gondoskodik a település belterületén -a külön jogszabályban meghatározott- növényvédelmi feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről,
- 6) dönt az önkormányzat kezelésében lévő közúton álló, illetve ott tárolt járművek elszállításáról (KRESZ 59.§ (1)-(3) bekezdés),
- 7) közterület eltérő használatának engedélyezéséről,
- 8) az út területén, az alatt vagy felett elhelyezni kívánt építmény megépítéséhez tulajdonosi hozzájárulás megadásáról,
- 9) kiválasztja az Önkormányzat és intézményei által készítendő településrendezési, építészeti és műszaki tervek tervezőjét a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás szolgáltatásra irányuló értékhatár 50% mértékéig. Ezen mértéktől kivételesen a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás szolgáltatására irányuló értékhatárig eltérhet,
- 10) Kiválasztja a kivitelezőt az önkormányzati építési beruházás és felújítás esetén a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás építésre megállapított értékhatár 50%-áig.
- 11) Jogosult önállóan szerződést kötni az alábbi beszerzési tárgyakra, az alábbi mértékig:
 - a) árubeszerzés esetén a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás árubeszerzésre megállapított értékhatárig
 - b) szolgáltatás megrendelés esetén - kivétel a településrendezési, építészeti és műszaki terveket a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás szolgáltatásra megállapított értékhatárig
 - c) építési beruházás esetén egyszerű közbeszerzési értékhatár 50 %-áig
 - d) ügyvédi meghatalmazások tekintetében összefüggéstől függetlenül
- 12) Átruházott hatáskörben közútkezelőként eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok tekintetében.



A polgármester gazdálkodási feladata és hatásköre

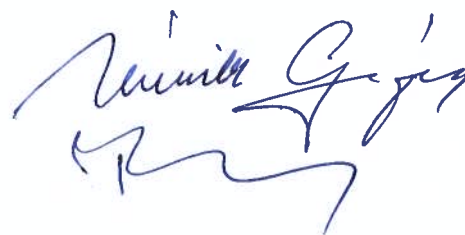
- 1) A helyi Önkormányzat öröklése, illetve javára történő vagyronról való lemondás esetén dönt az örökség, illetve a vagyron elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről 10.000.000 Ft értékhatárig
- 2) Az állampolgárok életét- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi Önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.



KIMUTATÁS

a Képviselő-testület tagjairól

<u>NÉV</u>
Halászné Tóth Mónika
Nagy Géza
Németh Géza
Pásztor István
Szaniszló Péterné
Szabóné Méhi Szilvia
Tóthné Szabó Anita

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Géza Nagy', with a stylized flourish underneath.

Az önkormányzat állandó bizottsága tagjainak neve és lakcíme

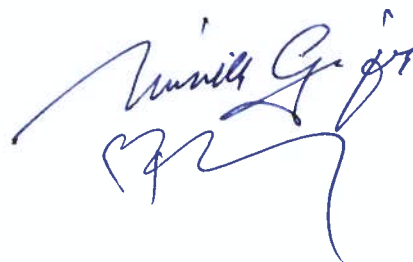
Ügyrendi Bizottság

Tagjai

Németh Géza

Nagy Géza

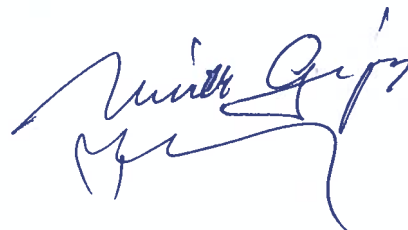
Halászné Tóth Mónika

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mária Géza', with a stylized flourish below it.

3. függelék a 5/2019. (IV.30) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester felelős:

- a) az Önkormányzat településüzemeltetési feladatkörébe tartozó ügyek koordinálásáért, felügyeletéért,
- b) a polgármester egyedi döntése alapján, a településen megvalósuló fejlesztések koordinálásáért, felügyeletéért
- c) azon eseti feladatokért, amellyel a polgármester megbízza.



Az önkormányzat kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeiről

Mezőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeit – az alábbiak alapján állapítja meg:

I. Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

II. Az önkormányzat kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenysége

- 063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 051030 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051040 Egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 045120 Út, autópálya építése
- 061020 Lakóépület építése
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 098031 Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
- 098032 Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai
- 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 107013 Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 104051 Gyermekevédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások
- 107060 Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások
- 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
013320	Köztetető-fenntartás és működtetés
082091	Közművelődés, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
018010	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
072210	Járobetegek gyógyító szakellátás
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés

5.) A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet elfogadása *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Dr. Kovács András jegyző a 3. § (8) bekezdés n) pontjának azt a részét, hogy „közterületen kutyát szabadon engedni” visszavonja, mert a szabálysértési törvény 193. § (1) bekezdésének a) pontjában szerepel, így helyi szinten nem járhat el az önkormányzat.

Továbbá a jegyző elmondja, hogy a rendeletben szerepelt szabályok mulasztásának bejelentése illetékmentes, és azt a bejelentő állampolgár írásban, bizonyítékkal (fényképpel és/vagy videóval és/vagy tanúkkal bizonyítva) igazolja.

Tóthné Szabó Anita polgármester felveti, hogy mi van abban az esetben, ha a bejelentett állampolgár tagadja a róla szóló a bejelentést?

Dr. Kovács András jegyző Ebben az esetben kiküldésre kerül a bírság és érvényesen kell eljárni, ami azt jelenti, hogy az arányosság elvével megközelíteni a kérdést, azaz 5000 Ft-tal kellene indulni minden esetben a bírságnak. Amennyiben bárki fellebbezéssel él az a Képviselő-testület elé kerül – vagy a testület által átruházott döntési joggal bíró polgármesterhez, majd a testület döntést hoz az előterjesztés alapján és, ha ezt a polgármesteri határozatot sem fogadja el az állampolgár, akkor bírósághoz fordulhat a döntés ellen 30 napon belül. Amennyiben letelik a határidő és sem befizetés sem fellebbezés nem történik akkor a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz kerül át behajtásra az ügy. Ezekből az ügyekből befolyt összeg mindig az önkormányzat saját bevétele.

Dr. Kovács András jegyző A hatályba lépés dátumát 2019. június 1-re módosította. Továbbá elmondta, hogy a rendelet kapcsán az önkormányzat számíthat törvényességi észrevételekre, amik orvosolva lesznek.

Németh Géza települési képviselő A házszám táblák és az utca nevek feltüntetéséről érdeklődik.

Dr. Kovács András jegyző Ezeknek a tábláknak a kihelyezéséről az ingatlan tulajdonosának kell gondoskodnia, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok / utcák feltüntetéséről az önkormányzat gondoskodik.

Tóthné Szabó Anita polgármester javasolja, hogy a rendelet minden háztartásba eljusson.

Tóthné Szabó Anita polgármester további hozzászólás és vélemény hiányában az előterjesztés alapján *A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményéről* szóló rendeletet teszi fel szavazásra.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:



**Mezőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2019. (IV.30) önkormányzati rendelete**

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Mezőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések

1.§

(1) E rendeletet Mezőtárkány Község közigazgatási területén minden természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet által elkövetett, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokra kell alkalmazni.

(2) Nem állapítható meg a közösségi együttélés szabályait sértő magatartás megvalósulása, ha a tevékenységgel, mulasztással vagy jogellenes állapot fenntartásával szabálysértés vagy bűncselekmény valósul meg, vagy a tevékenység, mulasztás vagy jogellenes állapot fenntartása esetére más jogszabály közigazgatási bírság alkalmazását rendeli el.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt a közigazgatási hatósági eljárás bejelentés vagy a hatóság részéről eljáró személy észlelése alapján hivatalból indul. A közigazgatási hatósági eljárás

a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a cselekmény elkövetésétől,

b) mulasztásban megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától,

c) jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogellenes állapot észlelésétől számított 3 hónapon belül indítható meg.

(4) Az eljárás lefolytatására a mindenkor hatályos általános közigazgatási rendtartásra, valamint az önkormányzati hatósági ügyre vonatkozó szabályozást megállapító törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel

(5) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben természetes személy esetén kétszázezer, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétfőmillió forintig terjedő közigazgatási bírság kiszabásának van helye.

(6) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskör gyakorlását Mezőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesterre ruházza át.

2. §

(1) A kiszabásra kerülő pénzbírság mértékének megállapításánál figyelembe kell venni

a) a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát és a felróhatóság mértékét,

b) az érintett vagyoni helyzetét és jövedelmi viszonyait, amennyiben azokat az erre vonatkozó tájékoztatásra igazolja.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt kiszabott közigazgatási bírságot 30 napon belül átutalási postautalványon vagy banki utalással Mezőtárkány Község Önkormányzatának 69400465-10006409 számú költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni.

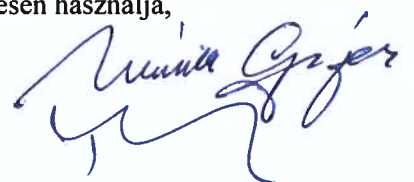
II. A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás

3. §

(1) A közterületek rendjével összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

a) zöldfelületet a rendeltetésétől eltérő célra engedély, illetve külön önkormányzati rendelet szerinti bérleti szerződés nélkül vesz igénybe;

b) a közhasználatú zöldfelületen a kerti építményeket, berendezéseket rendeltetésellenesen használja,



- c) a közhasználatú zöldterületek útjain, terein a forgalmat akadályozza;
- d) a közhasználatú zöldterületeken a virágokat, dísznövényt leszedi, károsítja, a fák, bokrok ágait, gallyait tördéli, csonkítja, a fákra hirdetést, transzparenst függeszt ki;
- e) a közhasználatú zöldterületeken a fákat engedély nélküli kivágja, metszi, visszavágja, kivéve a lakosság által ültetett gyümölcsfák metszését, ifjítását, gallyazását;
- f) a díszburkolatú járdákon, sétányokon sóval végzi a síkosság mentesítést;
- g) a játszótéri eszközöket nem rendeltetésszerűen használja;
- h) zöldterületre, díszburkolatra járművel ráhajt, a zöldterületen közlekedik, parkol, kivéve a rendőrség, mentők, tűzoltók valamint a köztisztasági szolgáltatást ellátók e funkciót betöltő gépjárművei;
- i) a közterületi játszótér nyitvatartási időtől eltérő időtartamban használja, vagy ott tartózkodik;
- j) emlékművön, utcabútorzaton, egyéb berendezési tárgyon, valamint a lejáratí lépcsőn, kőpadon, szökőkúton, templomok előtti lépcsővel határolt részen gördeszakázik, görkorcsolyázik, kerékpározik;

(2) A közterületek használatával összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki

- a) közterület-használati engedély nélkül
 - aa) közterületen épületet, építményt, árusító pavilont, hirdető berendezést helyez el,
 - ab) közterületen helyez el távbeszélő fülkét, postai levélszekrényt, kirakatszekrényt,
 - ac) építőanyagot, tüzelőanyagot, építési munkával kapcsolatos eszközt 24 órát meghaladóan közterületen tart,
 - ad) kereskedelmi és egyéb szolgáltató, cirkusz és mutatványos tevékenységet végez, árusító eszközt, berendezést használ,
 - ae) közterületen létesít vendéglátó-ipari teraszt, előkertet,
 - af) közterületet szállítás vagy áruakadás céljára 24 órát meghaladóan használ,
 - ag) kiállítás, vásár, fesztivál, alkalmi, szórakoztató, sport, kulturális és közművelődési rendezvények céljára, művészeti, mutatványos, képzőművészeti tevékenység végzésére, tűzijáték rendezéséhez közterületet vesz igénybe,
 - ah) üzemképtelen járművét közterületen tárolja,
 - ai) a közút és tartozékainak építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatosan közterületet foglal,
 - aj) a közművek vezetékeinek meghibásodása, javítása esetén 72 órát meghaladóan veszi igénybe;
- b) a közterületet engedélytől eltérően használja;
- c) az általa használt közterületet nem tartja rendben, a keletkező hulladékot, szennyező anyagot naponta nem szállítja el;
- d) a közterület-használati engedélyes az engedély lejártá után az általa használt közterületet nem az eredetivel megegyező állapotban adja vissza;
- e) a közterület-használati engedélyt a közterület használatakor nem tartja magánál és ezzel az ellenőrzést akadályozza;
- f) közút és közterület bontását végzi anélkül, hogy rendelkezne Mezőtárkány Község Önkormányzatának tulajdonosi, valamint az illetékes közútkezelő hozzájárulásával;
- g) a közterület rendeltetésének megfelelő használata során – a környezetre nézve – annak állagát sérti, tevékenységével annak forgalmát veszélyezteti;
- h) a közterület eltérő használata miatt megbontott közterület helyreállításáról nem gondoskodik;
- i) vállalkozás céljára használt 3500 kg legnagyobb összömeget meghaladó üzemképes járművet, autóbust, tehergépkocsit, mezőgazdasági vontatót, lassú járművet, járműszerelvényt, nehéz pótkocsit és lakókocsit közúton, önkormányzati tulajdonban lévő zöldfelületen vagy más közterületen engedély nélkül tárol;
- j) tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás nélkül használja a közterületet az alábbi célokból:
 - ja) belterületen:
 1. a közút területén nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez,
 2. közút mellett ipari, kereskedelmi, vendéglátó ipari, továbbá egyéb, szolgáltatási célú építmény építése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása esetén,
 3. útsatlakozás létesítésekor,
 4. kapubejáró kivitelezése során,
 5. telephelyre utaló reklámtábla és KRESZ tábla elhelyezése esetén,
 6. közterület területén kívüli területről csapadékvíz bevezetése a közút vízelvezető létesítményébe;
 - jb) külterületen:
 1. a közút tengelyétől számított 50 m-en belül építmény elhelyezéséhez,
 2. a közút területének határvonalától számított 10 m-en belül fa ültetéséhez vagy kivágásához;
- k) a közterület helyreállításánál az útkezelői nyilatkozatban előírtakat nem tartja be;
- l) Mezőtárkány Község közigazgatási területéhez tartozó közterületen, gépjárműparkolóban táborozik;
- m) a közterületi szökőkutat rendeltetéstől eltérően használja (fürdik).

(3) A házszám táblák elhelyezésével összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

- a) a házszám tábla kihelyezésével, pótlásával, cseréjével kapcsolatos kötelezettségét megszegi;
- b) az utcanev-táblákat vagy házszámokat eltakarja, illetve engedély nélkül eltávolítja;
- c) közterületi házszám táblát jogtalanul kihelyez, vagy eltávolít.

(4) A növények telepítésével összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

- a) belterületen, valamint a külterületnek a mezőgazdasági kerten belül eső részén nem tartja be az alábbi, legkisebb telepítési (ültetési) távolságot az ingatlan határától:
 - aa) 1 métert meghaladó, de 3 méternél magasabbra nem növegyümölcs- és egyéb cserje (bokor), fa esetében legalább 2 méter,
 - ab) 3 méternél magasabbra növegyümölcs- és egyéb cserje (bokor), valamint oszlopos fenyőfélék esetében legalább 3 méter,
 - ac) 3 méternél magasabbra növegyümölcs- és egyéb fa esetében legalább 5 méter,
 - ad) nyírt sövény, valamint 1 métert meg nem haladó magasságúra növegyümölcs- és egyéb cserje (bokor) és fenyőfélék esetén legalább 0,5 méter;
- b) külterületnek a mezőgazdasági kerteken kívül eső részén - amennyiben a szomszédos földterület szőlő, gyümölcsös vagy mezőgazdasági kert - szőlőt, gyümölcsfát az a) pontban meghatározott telepítési (ültetési) távolságok be nem tartásával, egyéb cserjét (bokrot) és fát az alábbi telepítési (ültetési) távolságok be nem tartásával ültet:
 - ba) 1 méternél magasabbra nem növegyümölcs- és egyéb cserje (bokor) esetén legalább 0,8 méter
 - bb) 2 méternél magasabbra nem növegyümölcs- és egyéb cserje (bokor) esetén legalább 1,2 méter,
 - bc) 2 méternél magasabbra növegyümölcs- és egyéb cserje (bokor) esetén legalább 2 méter,
 - bd) fa esetében 8 méter;
- c) kúszó-kapaszkodó cserjét nem saját tulajdonú, tömör kerítésre futtatja fel;
- d) amennyiben a szomszédos ingatlanon az épület oldalhatárra épült, a kerítés mellé telepített növények vágását nem végzi el oly módon, hogy azok a kerítéshez és az épülethez ne érjenek hozzá, a tető fölé lombkoronájuk ne nyúljon be;
- e) árasztással locsolja a szomszédos épület magasságában lévő olyan növényeket, melyek a telekhatártól számított 2 méteren belül vannak;
- f) az ingatlanról a szomszédos telekre átnyúló ágak, gallyak levágásáról nem gondoskodik.

(5) Az Önkormányzat jelképeinek használatával összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

- a) a község címerét vagy a község zászlaját a vonatkozó helyi önkormányzati rendeletben meghatározottól eltérően engedély nélkül ábrázolja, állítja elő, vagy hozza forgalomba;
- b) a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott községi logót a polgármester engedélye nélkül, vagy az engedélytől eltérő módon használja fel.

(7) Köztisztasággal és települési szilárd hulladékkal összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

- a) a helyi közszolgáltatással ellátott területen a kötelező közszolgáltatást nem veszi igénybe;
- b) a közterületre kihelyezett, valamint az ingatlanok közös használatú területeire elhelyezett hulladékgyűjtőket – ide tartoznak az utcai szemétygyűjtő edények, társasházak kukái – rendeltetéstől eltérően használja, felhatalmazás nélkül elmozdítja, azokból kommunális hulladékot kivesz, és azt szétszórja;
- c) az ingatlan tulajdonosa vagy használójaként az egyéb szilárd hulladékot annak elszállításáig környezetszennyező és településképet rontó módon tárolja;
- d) hulladékot elhagy, felhalmoz, ellenőrizetlen körülmények között helyez el, kezel;
- e) a helyi közutak szélétől 1,5 méteren belüli közlekedésbiztonságot akadályozó vagy veszélyeztető anyagot helyez el;
- f) a hulladékot más ingatlana előtti közterületre vagy más ingatlanára, vagy a kihelyezésre megállapított idő előtt, vagy ömlesztve, gyűjtőedény nélkül, vagy a jogosult hozzájárulása hiányában más gyűjtőedényébe helyez el;
- g) állati eredetű maradványokat vagy elhullott állat tetemét az állategészségügyi szabályok megsértésével helyez el;
- h) háztartási és vállalkozói tevékenység során keletkezett hulladékot a közterületi hulladékgyűjtőben helyezi el;

- i) az üzemeltető, aki az árusításból keletkező hulladék előírt edényzetben történő gyűjtéséről, valamint a szolgáltató útján annak megfelelő elszállításáról nem gondoskodik;
- j) az üzemeltető, aki a szórakozóhelyek, vendéglátó ipari, kereskedelmi és szolgáltató egységek, valamint az utcai és más elárusító helyek előtti járdaszakasz, továbbá az egység közvetlen környezetét reggel 8.00 óráig nem tisztítja meg, vagy folyamatosan nem takarítja;
- k) a tulajdonában vagy használatában lévő ingatlanról a gyalogjárda fölé nyúló ágak, bokrok 220 cm magasságig történő nyeséséről nem gondoskodik, valamint az úttest fölé vagy közterületre kihajló növények gallyazását nem végzi el;
- l) hulladékgyűjtő edényzetének tárolóhelyét és annak 2 méteres környezetét nem tartja tisztán;
- m) ingatlana tisztántartásáról, gyommentesítéséről nem gondoskodik;
- n) kerti hulladékot, vagy a növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett egyéb hulladékot (zöldhulladék) nem a vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben előírt módon helyezi el;
- o) az ingatlana előtti járdaszakasz, járda hiányában egy méter széles területsáv, valamint ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület – kivéve a rendszeres parkfenntartásba bevont területeket – gondozásáról, tisztántartásáról, szemét és gyommentesítéséről, (különös tekintettel a pollen allergiát okozó növényekről) nem gondoskodik, e területen a hó eltakarítására, síkosság elleni védekezésre vonatkozó kötelességét elmulasztja;
- p) az ingatlana előtti járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztántartásáról, üzemszerű használatáról nem gondoskodik;
- q) tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körül járására szolgáló terület tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról nem gondoskodik;
- r) az ingatlana előtt az ónos esőtől, jégtől vagy hótól síkossá vált járdaszakasz folyamatos síkosság-mentesítéséről nem gondoskodik, és nem akadályozza meg, hogy a tulajdonában vagy használatában lévő ingatlanról a közútra föld, iszap, kő vagy más anyag ne kerülhessen ki;
- s) az az ingatlan tulajdonos, aki az ingatlana előtti árkot engedély nélkül betemeti, közkifolyókról autót mos;
- t) környezetszennyeződést, eldugulást, rongálást okozó anyagot közcsatorna vízelnyelő aknájába önt vagy bevezet;
- u) az a tulajdonos, aki a lomtalanításkor a hulladékot úgy helyezi el, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat zavarja, a zöldterületeket és a növényzetet károsítja, továbbá baleset-, vagy károkozás veszélyének előidézésével jár;
- v) a szórakozóhelyek, vendéglátó-ipari egységek, kereskedelmi üzlethelyiségek, és más árusítóhelyek üzemeltetője, aki nem gondoskodik az üzlet előtti járdaszakasz tisztán tartásáról, a hó- és síkosság-mentesítéséről, a zárás előtt az egység környezetében lévő szemét összetakarításáról.

(8) Állattartással összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

- a) aki az állat tartása, gondozása, gyógyítása és szállítása során nem az állatok védelméről és kíméletéről szóló jogszabályok, valamint nem a helyi önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti jó gazda gondosságával jár el;
- b) az állatait a lakosság nyugalmanak megzavarásával, valamint az állategészségügyi, állatvédelmi, közegészségügyi, építésügyi és környezetvédelmi jogszabályok megszegésével tartja;
- c) állatot közterületen illetve a vonatkozó helyi önkormányzati rendeletben arra ki nem jelölt területen legeltet, jártat;
- d) az állatok elhelyezésére szolgáló és a tartásukkal kapcsolatos épületek és építmények létesítésével összefüggő előírásokat nem tartja be;
- e) az állat tartására szolgáló létesítmény tisztaságát nem biztosítja, azt nem takarítja, fertőtleníti, a káros rovarok és rágcsálók irtásáról rendszeresen nem gondoskodik és az állattartás során a közegészségügyi, állategészségügyi és környezetvédelmi, természetvédelmi ide vonatkozó jogszabály rendelkezéseit nem tartja be;
- f) az általa tovább tartani nem kívánt állatát elhagyja, annak további elhelyezéséről nem gondoskodik;
- i) úgy tart állatot, hogy veszélyezteti az állat, vagy ember életét, testi épségét, egészségét;
- j) nem biztosítja az állat oly módon történő tartását, hogy az a környező ingatlanokra ne tudjon átjutni;
- k) úgy tartja állatát, hogy a több lakásos lakóépületek közös használatú helyiségeit, a lakások erkélyét, teraszát szennyezi;
- l) almos trágyát ingatlanán, szabadon, fedetlenül tárol;
- m) nem biztosítja ingatlanán az állattartási szabályok ellenőrzésének lehetőségét.
- n) ebet közterületen póráz nélkül sétáltat.

(9) Hirdetmények, hirdető-berendezések elhelyezésével összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

- a) közterületi használati engedély nélkül közterületen reklámberendezést, hirdetést, reklámot helyez el;
- b) hirdető-berendezés építése, elhelyezése, átalakítása és bővítése során – ideiglenesen elhelyezhető megállító tábla, valamint a közterület fölé kihelyezett transzparens kivételével –nem a vonatkozó hatályos építésügyi jogszabályok előírásai alapján jár el;
- c) a hirdető- és reklámberendezések megfelelő állapotáról, rendezettségéről és tisztántartásáról a közterület-használati hozzájárulás jogosultjaként vagy annak hiányában annak üzemeltetőjeként nem gondoskodik;
- e) a választási plakátot élő fára, növényzetre, országos vagy helyi védett épületre, közterületi szobrokra, valamint a helyi önkormányzati rendeletben foglaltak megsértésével helyez ki;
- f) hirdetményt terjeszt
- fa) a köztisztasági előírások megsértésével,
- fb) hirdetmény rögzítését nem vízőldékony, vagy más környezetbarát ragasztóval végzi,
- fc) 1 m² feletti hirdetési felületű hirdetőtáblát, hirdetőoszlopot, megállító táblát és címtáblát alkalmaz a település központjában;
- g) hirdető-berendezés elhelyezésével akadályozza
- ga) a közút más részeinek,
- gb) a szomszédos ingatlanok rendeltetésszerű használatát, vagy
- gc) a közterület és az ingatlanok fenntartási munkálatait;
- h) a felszólítást követő 8 napon belül hirdető-berendezését saját költségén nem távolítja el;
- i) Mezőtárkány Község Önkormányzatának a hirdetmények, hirdető-berendezések elhelyezéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott útszakaszokon, területeken előírtakat nem tartja be.

(10) Kereskedelemmel és szolgáltatással összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki az általa üzemeltetett kereskedelmi és vendéglátó egység bejelentett nyitvatartási idejét nem tartja be.

(11) Környezetvédelemmel összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

- a) kommunális szennyvizet közmű csatornába engedély nélkül bevezet;
- b) közmű csatorna hiányában kommunális szennyvíz elhelyezésére egyedi közműpótló berendezést (vízzáróan kialakított szennyvízgyűjtő medencét) nem alakít ki, a szennyvíztisztító rendszeres karbantartásáról és szükség szerinti ürítéséről nem gondoskodik;
- c) a gyűjtött, szippantott kommunális szennyvizet és szennyvíziszapot nem az engedélyezett szennyvíztisztító telepen helyezi el;
- d) nyílt és zárt téren, továbbá bármilyen berendezésben veszélyesnek minősülő hulladékot, vagy égetése során veszélyessé minősülő anyagot éget (műanyagok, gumi, fáradt olaj, vegyszeres és festékes göngyöleg, gyógyszermaradványok, szárazelem);
- e) a mezőgazdasági termelés során keletkező növényi hulladék, kerti hulladék égetését ingatlanán nem kizárólag a vonatkozó helyi önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti időpontokban végzi;
- f) tűzgyújtási tilalom alatt hulladékot éget és tüzet gyújt.

(12) Vásárral és piaccal összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

- a) a részére kijelölt árusító helyet nem rendeltetésszerűen használja;
- b) a vásár és piac területén a forgalmat akadályozza, közlekedési utakat eltorlaszolja;
- c) a vásár és piac területén – beleértve a közlekedésre fenntartott helyeket is- az árusítás során keletkezett hulladékot elszórja vagy a területet bármilyen módon beszennyezi.

(13)A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki közterületen – ide nem értve:

- a) a mezőgazdasági rendeltetésű területeket,
- b) a közterületen engedéllyel rendelkező, nem mobil vendéglátó egységeket,
- c) az érvényes közterület-használati engedély birtokában ideiglenes vendéglátóipari előkertként hasznosított közterületeket,
- d) az engedélyezett alkalmi rendezvények idejére ideiglenesen kitelepülő árusítóhelyek közvetlen környékét, valamint

e) a minden év december 31-én 20.00 órától következő év január 1-jén 6.00 óráig terjedő időszakot (szilveszter) – nyilvánvalóan fogyasztás céljából szeszes italt tart magánál.

III. Záró rendelkezések

4.§

Ez a rendelet 2019. június 01-én lép hatályba.

Dr. Kovács András
jegyző

Tóthné Szabó Anita
polgármester

A rendelet kihirdetésének dátuma:
2019. április 30.

Dr. Kovács András
jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás

Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkosson.

Az Mőtv. 8. § (1) bekezdése b) pontja alapján a helyi közösség tagjai a helyi önkormányzat alanyaként kötelesek betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait.

Az Mőtv. 8. § (2) bekezdése valamint a 143. § (4) bekezdése d) pontja – amely 2013. január 1-től lépett hatályba - felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A közösségi együttélés szabályait tartalmazó rendelet megalkotásával a lakosság nyugalma zavaró magatartások szankcionálhatók lesznek, amely elősegíti a jogkövető magatartás érvényesülését.

A rendelet-tervezet a lakosság által elvárt, korábban is érvényesülő, az együttélést elősegítő szabályokat és azok megsértése esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket határozza meg.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Általános rendelkezéseket tartalmaz, részletesen meghatározza az eljárási szabályokat.

2. §-hoz

A közigazgatási bírság megfizetésének módját határozza meg.

3. §-hoz

Részletesen, külön tárgykörönként állapítja meg azokat a magatartásokat, amelyek ellentétesek a közösségi együttélés alapvető szabályaival.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

6.) A 2019. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Tóthné Szabó Anita polgármester Hozzászólás és vélemény hiányában az előterjesztés alapján A 2019. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletet teszi fel szavazásra.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Mezőtárcány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2019. (IV.30) önkormányzati rendelete

A 2019. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről

Mezőtárcány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva - figyelemmel a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenő idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka-végzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet, és a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 6/2018. (VIII. 23.) PM rendeletre - a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Mezőtárcányi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra.

2. §

- (1) A Hivatal 2019. évi munkarendjében az igazgatási szünet időpontjai a következők;
- a) 2019. július 29. napjától 2019. augusztus 10. napjáig és
 - b) 2019. december 23. napjától 2019. december 31. napjáig (december 24. és 27. pihenőnapok kivételével).
- (2) Az igazgatási szünetek időtartama alatt a Hivatalban általános ügyfélfogadás nincs, a Hivatal ügyelet útján biztosítja a zavartalan ügymenetet és a folyamatos feladatellátást.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2020. január. 1. napján hatályát veszti.

Dr. Kovács András
jegyző

Tóthné Szabó Anita
polgármester

A rendelet kihirdetésének dátuma:
2019. április 30.

Dr. Kovács András
jegyző

7.) A gazdálkodási feladatokat érintő kötelezően elkészítendő szabályzatok köre (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Tóthné Szabó Anita polgármester mivel a jelen lévők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:



Mezőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2019. (IV.25.) határozata

A gazdálkodási feladatokat érintő kötelezően elkészítendő szabályzatok köréről

Mezőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a *gazdálkodási feladatokat érintő kötelezően elkészítendő szabályzatok köre* tárgyú előterjesztést.

A Képviselő-testület elfogadja a Profit Bátya Könyvelő és Pénzügyi Tanácsadó Kft. által adott árajánlatban foglalt díj egynegyedének megfelelő mértékű összeget, amelyet a Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése számára pénzeszköztadás formájában biztosít.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a Mezőtárkány Község Önkormányzata és a Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási feladatait érintő, kötelezően elkészítendő szabályzatok körének biztosítása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket, továbbá arra, hogy a Jegyző kösse meg a vonatkozó szerződéseket az előterjesztés mellékletét képező ajánlatban foglalt összeg erejéig, az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző

8.) A Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatalt érintő adatvédelmi feladatokról (GDPR) (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Tóthné Szabó Anita polgármester mivel a jelen lévők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazása.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Mezőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2019. (IV.25) határozata

A Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatalt érintő adatvédelmi feladatokról

Mezőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a *Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatalt érintő adatvédelmi feladatokról* tárgyú előterjesztést.

A Képviselő-testület megbízza a Hanganov Kft-t a tárgyban meghatározott feladatok ellátására.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a Mezőtárkány Község Önkormányzatát és a Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatalt érintő adatvédelmi feladatok végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket, és kösse meg a vonatkozó szerződéseket az előterjesztés mellékletét képező ajánlatban foglalt összeg erejéig.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző

9.) Megbízás a Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatalt érintő informatikai feladatok ellátására (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Tóthné Szabó Anita polgármester mivel a jelen lévők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazása.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Mezőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2019. (IV.25.) határozata

a Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatalt érintő informatikai feladatok ellátására vonatkozó megbízásról

Mezőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Megbízás a Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatalt érintő informatikai feladatok ellátására tárgyú előterjesztést.

A Képviselő-testület elfogadja a Hegedűs Attila (3374, Dormánd, Széchenyi u. 11.) által adott árajánlatban foglalt díj egynegyedének megfelelő mértékű összeget, amelyet a Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése számára pénzeszközáradás formájában biztosít.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a Mezőtárkány Község Önkormányzata és a Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatalt érintő informatikai feladatok ellátásának biztosítása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket, továbbá arra, hogy a Jegyző kösse meg a vonatkozó szerződést az előterjesztés mellékletét képező ajánlatban foglalt összeg erejéig, az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző

11.) Az Önkormányzat tulajdonában álló 795 hrsz-ú ingatlan értékesítése és a 184 hrsz-ú megvásárlása
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Tóthné Szabó Anita polgármester mivel a jelen lévők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazása.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Mezőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2019.(IV.25) határozata

Az Önkormányzat tulajdonában álló 795 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Mezőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat tulajdonában álló 795 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy 2.200.000 Ft-os vételár ellenében eladja az Önkormányzat tulajdonában álló 3375 Mezőtárkány, Mátyás király út 42. szám alatti (3375 Mezőtárkány, belterület, hrsz: 795) forgalomképes ingatlanát.

A Képviselő-testület felhatalmazza Tóthné Szabó Anita Polgármester Asszonyt az adásvételi szerződés előkészítésére, valamint annak megkötéséhez szükséges valamennyi jognyilatkozat megtételére.

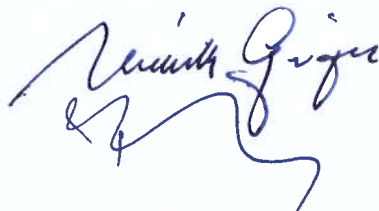
Határidő: azonnal

Felelős: Tóthné Szabó Anita polgármester

13.) EFOP 1.5.3-16-2017-00051 projekt keretében felsőoktatási tanulmányokat folytatók részére ösztöndíj pályázat kiírása

Tóthné Szabó Anita polgármester mivel a jelen lévők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazása.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:



Mezőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2019.(IV.25) határozata

a Mezőtárkány belterületén lévő 184 hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról

Mezőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Mezőtárkány belterületén lévő 184 hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a 3375 Mezőtárkány, Mikszáth Kálmán út 5. szám alatti (3375 Mezőtárkány, belterület, hrsz:184) ingatlant meg kívánja vásárolni 1.600.000 Ft összegű vételáron, azzal a feltétellel, hogy az ingatlanra bejegyzett gazdasági társaság a székhelyét az adásvételi szerződés megkötését követően haladéktalanul megszünteti a cégbíróságnál.

A Képviselő-testület meghatalmazza Tóthné Szabó Anita Polgármester Asszonyt az ingatlan tulajdonosával az adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóthné Szabó Anita polgármester

12.) Az Önkormányzat tulajdonában álló 1205 és 1206 hrsz-ú ingatlanok értékesítése *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Tóthné Szabó Anita polgármester mivel a jelen lévők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazása.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Mezőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2019. (IV.25) határozata

Az Önkormányzat tulajdonában álló 1205 hrsz-ú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséről

Mezőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat tulajdonában álló 1205 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy 300 Ft/m² vételár ellenében eladja az Önkormányzat tulajdonában álló 3375 Mezőtárkány, belterület, hrsz: 1205 forgalomképes ingatlanát.

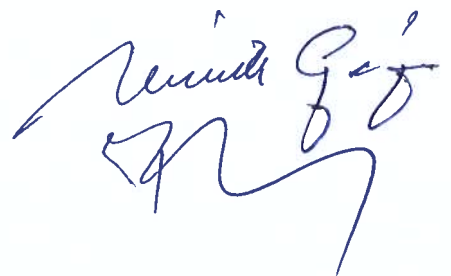
A Képviselő-testület felhatalmazza Tóthné Szabó Anita Polgármester Asszonyt az adásvételi szerződés előkészítésére, valamint annak megkötéséhez szükséges valamennyi jognyilatkozat megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóthné Szabó Anita polgármester

Tóthné Szabó Anita polgármester mivel a jelen lévők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazása.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:



Mezőtárcány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2019.(VI.25) határozata

Az Önkormányzat tulajdonában álló 1206 hrsz-ú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséről

Mezőtárcány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat tulajdonában álló 1206 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy 300 Ft/m² vételár ellenében eladja az Önkormányzat tulajdonában álló 3375 Mezőtárcány, belterület, hrsz: 1206 forgalomképes ingatlanát.

A Képviselő-testület felhatalmazza Tóthné Szabó Anita Polgármester Asszonyt az adásvételi szerződés előkészítésére, valamint annak megkötéséhez szükséges valamennyi jognyilatkozat megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóthné Szabó Anita polgármester

12.) EFOP 1.5.3-16-2017-00051 projekt keretében középiskolai tanulmányokat folytatók részére ösztöndíj pályázat kiírása *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Tóthné Szabó Anita polgármester mivel a jelen lévők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazása.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Mezőtárcány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2019. (IV.25) határozata

Az EFOP-1.5.3. projekt keretében ösztöndíj pályázat kiírásáról

Mezőtárcány Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az EFOP-1.5.3-16-2017-00051 projekt keretében középiskolai tanulmányokat folytatók részére az ösztöndíj pályázat kiírását az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Tóthné Szabó Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

13.) EFOP 1.5.3-16-2017-00051 projekt keretében felsőoktatási tanulmányokat folytatók részére ösztöndíj pályázat kiírása *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Tóthné Szabó Anita polgármester mivel a jelen lévők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazása.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

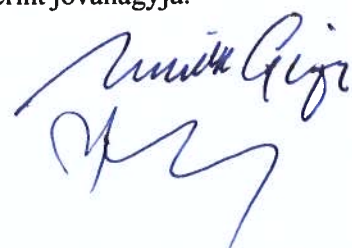
Mezőtárcány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2019. (IV.25) határozata

Az EFOP-1.5.3. projekt keretében ösztöndíj pályázat kiírásáról

Mezőtárcány Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az EFOP-1.5.3-16-2017-00051 projekt keretében felsőoktatási tanulók részére az ösztöndíj pályázat kiírását az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Tóthné Szabó Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen



14.) Egyebek

Tóthné Szabó Anita polgármester A TOP 3.2.1 pályázat közbeszerzési küszöbön áll, amely feladathoz szükséges utólag is kimondani és a Képviselő-testületnek elbírálni a közbeszerzés előtt a projektelőkészítő és projektmegvalósító feladatok ellátására vonatkozó ajánlatokat. Az ajánlattevők a következők voltak: Thinkglobal Hungary Kft. 1270000 Ft., Sós Gabriella egyéni vállalkozó ajánlata 1300000 Ft volt. Javasolja, a legkedvezőbb ajánlattevőt, az Agria Térségfejlesztési Nonprofit Kft. bruttó 700.000 Ft-os ajánlatát utólag elfogadni és jóváhagyni.

A 7 fő Képviselő-testületi tagból 7 fő vett részt a szavazásban, és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Mezőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2019. (IV.25.) határozata

A TOP 3.2.1 pályázat projektelőkészítési és projektmegvalósító feladatok ellátására vonatkozó ajánlat utólagos jóváhagyásáról

A Képviselő-testület megtárgyalta a TOP 3.2.1 pályázat keretében beadott ajánlatokat, és úgy döntött, hogy utólagosan jóváhagyja az Agria Térségfejlesztési Nonprofit Kft. ajánlatát, mint legkedvezőbb ajánlatot a projektelőkészítési és projektmegvalósító feladatok ellátására bruttó 700.000 Ft összeg ellenében. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Tóthné Szabó Anita polgármester mivel a jelen lévők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a testületi ülést 16 óra 00 perckor bezárja.

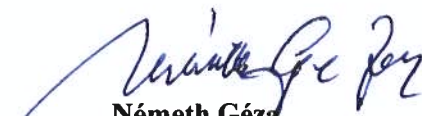
Kmf


Tóthné Szabó Anita
polgármester


Dr. Kovács András
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők


Pásztor István
települési képviselő


Németh Géza
települési képviselő