

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi
CXII. Törvény 37.§ alapján

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők

Közfeladatot ellátó szerv adatai:

Tiszatarján Község Önkormányzata
3589 Tiszatarján, Eötvös krt. 1.
Tel.: 49/552-090
Fax: 49/552-117
e-mail: t.tarjanph@t-online.hu
honlap: www.tiszatarjan.hu

Tiszatarján Község Önkormányzatának szervezeti struktúrája:

| Név | Beosztás | Telefonszám | Egyéb |
|--|----------------|-------------|---|
| Bögre Lajosné | Polgármester | 49/552-116 | email: t.tarjanph@t-online.hu |
| Burainé Hajdu Éva | Jegyző | 49/552-110 | Hétfő, csütörtök egésznap, kedd délután email: t.tarjanph@t-online.hu |
| Képviselő-testület tagjai | | | |
| dr. Raisz Csaba | alpolgármester | - | társadalmi megbízásban |
| Balog Tibor | képviselő | - | |
| Barna Róbert | képviselő | - | |
| Csetnekiné Halász Erika | képviselő | - | |
| Szabó Barnabás | képviselő | - | |
| Takács Péter | képviselő | - | |
| Bizottság Ügyrendi és Vagyonyilatközelői Bizottság – 3 fő | | | |
| Csetnekiné Halász Erika | Elnök | - | képviselő |
| Barna Róbert | Tag | - | képviselő |
| Szabó Barnabás | Tag | - | képviselő |

Tiszatarján Község Önkormányzatának ügyfélszolgálati elérhetőségei

**Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal
mint Tiszatarján Község Önkormányzatának hivatala**

Székhelye: Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal - 3589 Tiszatarján, Eötvös krt. 1. –

Az ügyfélfogadás rendje: hétfő :7.30–12.30,
kedd: 7.30–12.30, 13.00–17.00
szerda: :7.30–12.30,
csütörtök: :13,00-16,00
péntek :7.30–12.30

**Pénzügyi, költségvetési feladatok, pályázatok pénzügyi elszámolása, számlázás,
adóbevallás**

| | | | |
|------------------------------------|-----------------|------------|-----------------------------------|
| Kormosné Keresztesi Hajnalka | pénzügyi előadó | 49/552-090 | email: penzugyatarjanph@gmail.com |
|------------------------------------|-----------------|------------|-----------------------------------|

Adóügyek, anyakönyv, lakcím, hagyaték, adó- és értékbizonyítvány, ipar-kereskedelem

| | | | |
|----------------|----------------|------------|------------------------------|
| Illés Nikolett | adóügyi előadó | 49/552-090 | email: adotarjanph@gmail.com |
|----------------|----------------|------------|------------------------------|

**Pénztár (önkormányzat, óvoda, konyha, hivatal, kft.) Közfoglalkoztatás, KIRA
szakrendszer**

| | | | |
|------------------------|-------------------|------------|----------------------------------|
| Barna- Juhász Noémi | Igazgatási előadó | 49/552-090 | email:igazgatatarjanph@gmail.com |
|------------------------|-------------------|------------|----------------------------------|

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, települési támogatás, iktatás, föld adás-vétel,
szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás**

| | | | |
|-----------------------|-------------------|------------|----------------------------------|
| Sólyomné Deák Edit | Igazgatási előadó | 49/552-090 | email: iktattarjanph@t-online.hu |
|-----------------------|-------------------|------------|----------------------------------|

Mezőcsáti Járási Hivatali ügysegéd fogadónapja:
minden szerda 10,30 – 11,30 óra között.

1.2 A felügyelt költségvetési szervek

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
3525 Miskolc, Városház tér 1.
Tel.: (46) 512-901

1.3 Tiszatarján Község Önkormányzatának fenntartásában lévő és irányítása alatt álló intézményei:

| | | |
|--|---|--|
| Intézmény neve: | Tiszatarjáni Élelmezési és Gondozási Központ | Tiszatarjáni Micimackó Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde |
| Intézmény székhelye/címe: | 3589 Tiszatarján, Árpád u.23 | 3589 Tiszatarján, Árpád u. 23. |
| Intézményvezető neve: | Skarufáné Sotkó Enikő | Barta Beáta |
| Telefon: | 49/352-183 | 49/552-187 |
| Feladata: | gyermek, szociális és intézményi étkeztetés, házi segítségnyújtás | óvodai nevelés és bölcsődei ellátás |
| Alapító okirat határozat száma és megnevezése: | 100/2016.(XI.24.) Önkormányzati Határozat | 102/2016.(XI.24.) Önkormányzati Határozat |
| Alapításra felhatalmazó jogszabály: | az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 8.§ (1) bekezdése és 8/A.§-a | az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 8.§ (1) bekezdés b) pontja és (5) bekezdése |

1.3.1 Tiszatarján Község Önkormányzata alaptevékenysége körében a fenntartásában lévő, intézményen kívüli, kormányzati funkción biztosított szolgáltatásai:

| Szolgáltató neve: | Háziorvosi rendelő | Gyermek-egészségügyi Tanácsadó | Biztos Kezdet Gyerekház | Kultúrház |
|-------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Szolgáltató címe: | 3589 Tiszatarján, Árpád u. 19 | 3589 Tiszatarján, Árpád u. 19. | 3589 Tiszatarján, Mátyás k. u. 6. | 3589 Tiszatarján, Eötvös krt. 11. |
| házi orvos neve: | Dr. Raisz Csaba | - | - | - |
| Ápoló neve: | Balogh Beáta | - | - | - |
| Védőnő neve: | - | Kovács Mónika | - | - |
| Vezető neve: | - | - | Csetnekiné Halász Erika | - |
| Tel: | 49/ 552-740 | 20/378-0502 | 49/552-089 | - |
| Feladata: | házi orvos alapellátás | család és nővédelmi | a gyermekek esélynövelő | Közművelődési |

| | | | | |
|----------------|--|---|---|--------------------------------|
| | | egészségügyi gondozás ,ifjúság-egészségügyi gondozás | szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 2. pontjában foglaltak | alapszolgáltatások biztosítása |
| Rendelési idő: | Háziorvos: Hétfő: 08:00 – 12:00 Kedd: 08,00-12,00 Szerda: 13:00 – 16:00 Péntek: 08,00-12,00 Csecsemőgondozás: Csütörtök: 08,00-12,00 | Tanácsadás: Várandós gondozás, csecsemőgondozás Csütörtök: 08,00-12,00 | - | - |

1.3.2 Tiszatarján Község Önkormányzata társulás formában biztosított szolgáltatásai:

| Szolgáltató neve: | Gyermek és családgondozás | Közösségi Ház | Idősek nappali ellátója |
|------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| Szolgáltató címe: | 3589 Tiszatarján, Mátyás k. u . 6 | 3589 Tiszatarján, Mátyás k. u. 6. | 3589 Tiszatarján, Mátyás k. u. 6. |
| Feladatot ellátó neve: | Lengyelne Magyar Judit | Ducsai Judit | Bartók Beáta |
| Tel: | 49/ 552-740 | 20/378-0502 | 49/552-136 |
| Feladata: | család és gyermekvédelem | a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 2. pontjában foglaltak | Idősek nappali ellátása |

1.4 Gazdálkodó szervezetek

A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezet:

- Tiszatarján Kft.

Főtevékenysége: 1011. Húsfeldolgozás, -tartósítás tevékenységre.

1.5 Közalapítványok

A szerv által alapított közalapítvány nincs.

1.6 Lapok

Az önkormányzat hivatalos lapja: a TISZATARJÁNI MONDJUK EL”, amely időszakosan jelenik meg.

Az önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosultak:

- a.) a Közös Önkormányzati Hivatal
- b.) az önkormányzat intézményei;
- c.) Tiszatarján lakossága, családonként egy példányban.

1.7 Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek:

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal- 3525 Miskolc, Városház tér 1.
- Miskolci Törvényszék – 3525 Miskolc, Dózsa György út 4.

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

2.1 Tiszatarján Község Önkormányzata feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó alapvető jogszabályai:

- Magyarország alaptörvénye,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. Törvény,
- Tiszatarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelete az alábbi útvonalon érhető el: <http://tizatarjan.hu/2019/11/22/12-2019-xi-22-onkormanyzati-rendelet-a-tizatarjan-onkormanyzat-szervezeti-es-mukodesi-szabalyzatarol/>

2.2 A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai:

1. az egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködés
2. az önkormányzati tulajdonú Kft. működésének támogatása

2.3 Hatáskör gyakorlása:

Illetékességi terület: Tiszatarján

Államigazgatási hatósági ügyek: jegyző

Önkormányzati hatósági ügyek: képviselő-testület

A Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2019.(XI.22.) önkormányzati rendelet 5.§-ban az alábbi hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházta át az alábbi esetekben:

- a) házi segítségnyújtási kérelmek elbírálása
- b) szociális étkezésre való jogosultság elbírálása.
- c) települési támogatás-lakhatási támogatás pénzbeli formában elbírálása
- d) rendkívüli települési támogatás- természeti csapás, elemi kár (talajvíz kivételével), bűncselekmény áldozata esetén való elbírálása
- e) rendkívüli települési támogatás- elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás elbírálására
- f) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a tárgyévi költségvetési rendeletben foglalt összeghatárig
- g) dönt a közterület-használati engedély iránti kérelmek tárgyában
- h) dönt a településképi véleményezési eljárásban.

2.4 Hatósági ügyek intézése:

A hatósági ügyek intézése az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben szabályozott módon és időben történik.

Személyesen:

Az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok **személyesen** a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal – 3589 Tiszatarján, Eötvös krt. 1. - ügyfélfogadási időben nyomtatott formában elérhetőek. Ezzel együtt az adott ügyet érintő szóbeli tájékoztatásra sor kerül.

A kérelmek benyújtására **személyesen** szintén a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatalban – 3589 Tiszatarján, Eötvös krt. 1. - ügyfélfogadási időben van lehetőség.

Elektronikus úton:

A kérelmek elektronikus benyújtására az alábbiak szerint van lehetőség.

1. az E-ÖNKORMÁNYZAT portálon közzétett űrlapok (<https://ohp.asp.lgov.hu>, <https://eonkormanyzat.gov.hu>, <https://e-onkormanyzat.gov.hu>),
2. az E-papír szolgáltatáson keresztül szabadszöveges nyomtatványok útján (<https://epapir.gov.hu>).

Az online ügyintézéshez a felhasználónak rendelkeznie kell elektronikus azonosításra alkalmas azonosítóval (ügyfélkapus regisztrációval, e-személyivel, vagy részleges kódú telefonos azonosítással), értesítési tárhellyel, valamint nem lehet tiltott az Elektronikus ügyintézésre vonatkozó alap rendelkezése a Rendelkezési Nyilvántartásban (<https://rendelkezes.gov.hu>). Ezek mellett az első belépéskor el kell fogadnia az Általános Szerződési Feltételeket.

Az **ügyintézéshez szükséges általános dokumentumok és okmányok**: kérelem, személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, jövedelemigazolás, valamint az adott ügyhöz kapcsolódó további iratok.

Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási **illetékek, igazgatási szolgáltatási díjának összege**: külön jogszabályban foglaltak szerint.

Az ügyintézési határidő

- automatikus döntéshozatal esetén huszonnégy óra,
- sommás eljárásban nyolc nap,
- teljes eljárásban hatvan nap.

Fellebbezési határidő: 15 nap

Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. Törvény alábbi jogszabályhelyei:

- 13.§ - a képviselet általános szabályai,
- 21.§ -Külföldiek nyelvhasználati joga,
- 26.§ - A kapcsolattartás általános szabályai
- 28.§ - Az adatok zárt kezelése
- 33.§ - Az iratbetekintési jog
- 53.§ - Az igazolási kérelem előterjesztése
- 60.§ - Az idézett személy megjelenési kötelezettsége
- 63.§ - Az ügyfél nyilatkozata
- 65.§ - Az iratra vonatkozó szabályok
- 66.§ - A tanúra vonatkozó általános szabályok
- 76.§ - A bizonyítékok ismertetése az ügyféllel
- 105.§ - Az ügyfél adatszolgáltatási kötelezettsége a hivatalbóli eljárásban
- 112.§ - A jogorvoslathoz való jog
- 128.§ - Az eljárási költség előlegezésére vonatkozó általános szabályok
- 135.§ - A késedelmi pótlékra vonatkozó szabályok
- 137.§ - A végrehajtás megszüntetésére vonatkozó általános szabályok

Nyomtatványok:

- a jogszabályok mellékletében megtalálható nyomtatványok,
- ÁNYK nyomtatványok,
- önkormányzati rendelet mellékletében található nyomtatványok.

3. Településen működő az önkormányzat által biztosított közszolgáltatás nincs. A településen – nem önkormányzat által biztosított - elérhető közszolgáltatások:

- Szennyvíz közmű szolgáltató: Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt. – 3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1., Tel.: 48/514-500

Nyitva tartás:

| | |
|-----------|------------|
| hétfő | 8:00–20:00 |
| kedd | 7:00–13:00 |
| szerda | 9:00–15:00 |
| csütörtök | 9:00–15:00 |

péntek 7:00–13:00
szombat Zárva
vasárnap Zárva

- Ivóvíz közmű szolgáltató: Borsodvíz ZRt – 3527 Miskolc, Tömösi út 2., Tel.: 46/343-011

Nyitva tartás:

hétfő 8:00–11:00
kedd Zárva
szerda 13:00–18:00
csütörtök Zárva
péntek Zárva
szombat Zárva
vasárnap Zárva

- gázszolgáltató: MVM Next Energiakereskedelmi Zrt – 3530 Miskolc, Arany János utca 6-8., Tel.: +36 (1/20/30/70) 474 9999

Nyitva tartás:

hétfő 8:00–14:00
kedd 8:00–14:00
szerda 8:00–20:00
csütörtök 8:00–14:00
péntek 8:00–14:00
szombat Zárva
vasárnap Zárva

- villanyáram szolgáltatás: ELMŰ-ÉMÁSZ NYRt. - 3525 Miskolc, Dózsa György út 13., Tel.: +36 (20/30/70)978-5611

hétfő 8:00–16:00
kedd 8:00–14:00
szerda 8:00–16:00
csütörtök 10:00–19:00
péntek 8:00–14:00
szombat Zárva
vasárnap Zárva

- hulladékgazdálkodás: BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. - 3527 Miskolc, Besenyői utca 26., Tel.: +36 (1) 999 6464

Nyitva tartás:

hétfő: 08:00 – 16:30
kedd: 08:00 – 16:30
szerda: 08:00 – 16:30
csütörtök: 08:00 – 16:30
péntek: 08:00 – 14:00

4. A szerv nyilvántartásai, adatbázisai:

- Tiszatarján Község Önkormányzatának kereskedelmi nyilvántartásai az alábbi útvonalon érhetőek el:

<http://tiszatarjan.hu/hatosagi-nyilvantartasok/>

- Lakcím nyilvántartás: ügyintézés idejére adategyeztetés céljából.

Érintett: ügyfél

5. Nyilvános kiadványok:

Tiszatarján Község Önkormányzatának nyilvános kiadványai nincsenek.

6. Döntéshozatal, ülések

- Tiszatarján Község Önkormányzatának rendeletei az alábbi útvonalon érhetőek el:

<http://tiszatarjan.hu/category/hatalyos-rendeletek/>

- Tiszatarján Község Önkormányzatának jegyzőkönyvei az alábbi útvonalon érhetőek el:

<http://tiszatarjan.hu/category/jegyzokonyvek/>

- Tiszatarján Község Önkormányzatának pályázatai az alábbi útvonalon érhetőek el:

<http://tiszatarjan.hu/category/palyazatok/>

Tiszatarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelet alkotásának előkészítésében az a társadalmi részvétel:

A helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 10/2011.(IX.6.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik, mely az alábbi útvonalon érhető el:
<http://tiszatarjan.hu/category/keszulo-rendeletek/>

Képviselő-testületi ülések helye: 3589 Tiszatarján, Eötvös krt. 1. – Házasságkötő terem

Ülések módja: fő szabály szerint nyilvánosak.

Ülések napirendje: aktuális meghívóban szereplő.

7. Tiszatarján Község Önkormányzata által kiírt hirdetmények, közlemények, pályázatok:

Amennyiben van, annak megjelentetési helye: www.tiszatarjan.hu

8. Közérdekű adatok igénylése:

Közérdekű adat a jegyzőtől igényelhető.

9. A szervezetre vonatkozó ellenőrzések, vizsgálatok:

- Állami Számvevőszék vizsgálat eredménye elérhető:
<http://tiszatarjan.hu/ellenorzések/>

10. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója, vagy éves költségvetési beszámolója:

Elérhető:

- **Tiszatarján 2021. évi költségvetése:**

<http://tiszatarjan.hu/2021/03/01/koltsegvetes-2021/>

- **Tiszatarján 2020.évi költségvetése:**

<http://tiszatarjan.hu/2020/03/23/4-2020-ii-21-szamu-rendelet-az-onkormanyzat-2020-evi-koltsegveteserol/>

Tiszatarján 2019. évi zárszámadása:

<http://tiszatarjan.hu/2020/11/10/8-2020-vi-13-onkormanyzati-rendelete-a-2019-evi-zarszamasrol/>

11. Közbeszerzési információk

- **2020 évi közbeszerzési terv elérhető:**

<http://tiszatarjan.hu/2021/03/11/eloterjesztes-2020-evi-kozbeszerzesi-terv/>

- **2019. évi közbeszerzési terv elérhető:**

<http://tiszatarjan.hu/2021/03/11/eloterjesztes-2019-evi-kozbeszerzesi-terv/>